

„Spełnienie obowiązku informacyjnego wobec właścicieli danych osobowych przetwarzanych przez Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Miliczu.”

1.	Administrator danych osobowych.	2
2.	Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane.	2
3.	Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.	2
4.	Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.	2
5.	Inspektor Ochrony Danych.	2
6.	Wykaz baz danych osobowych, w stosunku, do których spełniono obowiązek informacyjny.	2
7.	Obowiązek informacyjny dla pacjenta.	3
8.	Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy.	5
9.	Obowiązek informacyjny dla pracowników.	5
10.	Obowiązek informacyjny dla członków rodzin pracowników.	6
11.	Obowiązek informacyjny dla zbioru „Monitoring wizyjny”.	6
12.	Obowiązek informacyjny dla osób korespondujących z MCM Sp. z o.o.	8
13.	Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „Kontrahenci”.	8
14.	Obowiązek informacyjny dla osób zgłaszających wnioski, skargi i zażalenia.	10
15.	Obowiązek informacyjny dla darczyńców.	10
16.	Oferenci biorący udział w postępowaniu konkursowym do wykonania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści i praktykanci.	10
17.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie połączeń telefonicznych.	11

Zgodnie z wymaganiami art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO.

Treść obowiązku informacyjnego dla wszystkich danych osobowych przetwarzanych w Milickim Centrum Medycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu.

1. Administrator danych osobowych.

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Miliczu, dalej zwane „MCM Sp. z o.o.”, informuje, że przetwarza dane osobowe, zgodnie z wykazem podanym poniżej i jest ich Administratorem.

2. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane.

Osoby fizyczne, których dane osobowe są przetwarzane przez MCM Sp. z o.o. mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, uzupełniania, sprostowania, przenoszenia, przetwarzania, a także sprzeciwu wobec ich przetwarzania i żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania przez Administratora wynikająca z odrębnych przepisów.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

MCM Sp. z o.o. informuje o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzoru, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, kancelaria@oudo.gov.pl

3. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

4. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

MCM Sp. z o.o. przewiduje przekazywanie w wyjątkowych sytuacjach danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców, np. w zakresie serwisu sprzętu diagnostycznego. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy MCM Sp. z o.o., a podmiotem, któremu Państwa dane będą przekazane, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

5. Inspektor Ochrony Danych.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- a) osobiście w siedzibie Administratora: z P. Arkadiuszem Litwińskim;
- b) poprzez e-mail: iod@mcm-milicz.pl;
- c) drogą listowną na adres: MCM Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, z dopiskiem IOD.

6. Wykaz baz danych osobowych, w stosunku, do których spełniono obowiązek informacyjny:

- 6.1. Obowiązek informacyjny dla pacjenta;
- 6.2. Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy;
- 6.3. Obowiązek informacyjny dla pracowników;

- 6.4. Obowiązek informacyjny dla członków rodzin pracowników;
- 6.5. Obowiązek informacyjny dla zbioru Monitoring wizyjny;
- 6.6. Obowiązek informacyjny dla osób korespondujących z MCM Sp. z o.o.;
- 6.7. Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6.8. Obowiązek informacyjny dla osób zgłaszających wnioski, skargi i zażalenia;
- 6.9. Obowiązek informacyjny dla darczyńców;
- 6.10. Oferenci biorący udział w postępowaniu konkursowym do wykonania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści i praktykanci;
- 6.11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie połączeń telefonicznych

7. Obowiązek informacyjny dla pacjenta:

7.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe są przetwarzane przez MCM Sp. z o.o. w celach zdrowotnych na podstawie 6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust. 2 lit. H RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności:

- a) ustalenia Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty za pomocą rejestracji telefonicznej w rejestracjach PÓZ i Poradni Specjalistycznej w gabinecie lekarskim lub na oddziale szpitalnym);
- b) diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej;
- c) zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów;
- d) poprawnej identyfikacji przed udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- e) podejmowania działań w ramach profilaktyki zdrowotnej, w tym informowania Pani/Pana o możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych lub przekazywania zaproszeń na badania;
- f) zapewnienie zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, a to na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. H RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego;
- g) w celach archiwalnych lub statystycznych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. J RODO;
- h) w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. F RODO;
- i) w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości;
- j) za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego (wizerunek) – zgodnie z punktem 11;
- k) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści zgody.

7.2. Rodzaj przetwarzanych danych.

Przetwarzamy Pani/Pana dane zwykłe i szczególnie chronione w zakresie takich danych jak: nazwisko i imię (imiona), numer PESEL, oznaczenie płci, data urodzenia, adres miejsca zamieszkania, pokrewieństwo (w przypadku osób zgłaszanych przez członków rodziny), dane z

dokumentu potwierdzającego tożsamość obejmujące jego nazwę i nazwę kraju, w którym został wystawiony, w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody- nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, identyfikatory i uprawnienia w systemach informatycznych, dane kontaktowe osób (imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu), które pacjent upoważnił do uzyskania informacji o jego stanie zdrowia, dostępu do dokumentacji medycznej oraz wszystkie inne informacje dotyczące procesu leczenia tworzące dokumentację medyczną, w szczególności informacje o stanie zdrowia, jak również informacje o nałogach, czy preferencjach seksualnych, czy dane genetyczne.

7.3. Informacje o wymogu podania danych.

Podanie danych w celach zdrowotnych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa - nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może prowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.

Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę

7.4. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- a) osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym lub współpracującym z MCM Sp. z o.o.;
- b) innym osobom wykonującym czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu na podstawie upoważnienia nadanego przez MCM Sp. z o.o.;
- c) podmiotom leczniczym współpracującym ze szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych;
- d) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla szpitala, które umożliwiają udzielania świadczeń zdrowotnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnieniu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych i aparatury medycznej);
- e) osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego i kształcącym się osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych;
- f) podmiotom prowadzącym rejestry medyczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- g) innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

7.5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności art. 29 ustawy z dnia 29 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.

Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego – zgodnie z punktem 11.

7.6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców, np. w zakresie serwisu sprzętu diagnostycznego. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy MCM Sp. z o.o. a tym podmiotem, zwracając standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.

8. Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy.

8.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe są przetwarzane przez MCM Sp. z o.o. w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy u Administratora, stosownie do postanowień art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, a w pozostałym zakresie na podstawie dobrowolnej zgody.

8.2. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (przeprowadzenie procesu rekrutacji), nie dłużej niż do dnia podanego w ogłoszeniu o pracę lub do czasu ewentualnego wcześniejszego wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

8.3. Informacja o wymogu podaniu danych

Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, o ile taki obowiązek nie będzie wynikać z przepisów prawa.

9. Obowiązek informacyjny dla pracowników.

9.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane są w MCM Sp. z o.o. w celach związanych z zatrudnieniem i są przetwarzane w celu:

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji praw i obowiązków wynikających z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (DZ. U. 2018, poz. 917), prowadzenia rozliczeń z pracownikami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO;
- b) realizacji prawnie ustalonych interesów realizowanych przez Administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa i poprawności przetwarzania danych w systemach informatycznych (tzw. Logi, w których zapisywane są automatycznie m.in. zapewnienia numery IP komputerów, loginy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F) RODO;
- c) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia przez system monitoringu wizyjnego stosowanego przez Administratora – zgodnie z punktem 11.

9.2. Okres, przez który dane osobowe są przechowywane.

Państwa dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, przez okres wynikający z prawa wewnętrznego

Administradora (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) oraz wynikający z prawa powszechnie obowiązującego. Dane pozyskane w związku z monitoringiem wizyjnym będą przetwarzane zgodnie z punktem 11. Czas przetwarzania danych w logach systemów informatycznych to nie więcej niż rok.

9.3. Informacja o wymogu podaniu danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu nawiązania i realizacji stosunku pracy zawartego pomiędzy Państwem a MCM SP. Z O.O.

9.4. Odbiorcy danych.

Państwa dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokurator, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Dane osobowe mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, takim jak np. firmy świadczące usługi i wsparcie informatyczne, podmiotom organizującym szkolenia, zakładom¹ ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym, podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom upoważnionym przez państwa w osobnych oświadczeniach.

10. Obowiązek informacyjny dla członków rodzin pracowników.

10.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane są w MCM SP. Z O.O. w celach związanych z udzielaniem świadczeń socjalnych, zasiłków lub rozliczeniem czasu pracy w firmie pracowników i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO

Zakres przetwarzania danych wynika tylko i wyłącznie z przepisów prawa lub z regulaminów wewnętrznych.

10.2. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych w celu otrzymania świadczeń socjalnych, zasiłków lub dodatkowych dni wolnych od pracy jest wymogiem ustawowym i nie podanie ich uniemożliwia spełnienie wymienionych uprawnień przez pracowników. Dane zostały pozyskane od członka rodziny zatrudnionego w MCM Sp. z o.o.

10.3. Odbiorcy danych.

Odbiorcy danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa lub regulaminach wewnętrznych.

10.4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od momentu ustania zatrudnienia.

11. Obowiązek informacyjny dla zbioru „Monitoring wizyjny”.

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane są w MCM Sp. z o.o. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia przez system monitoringu wizyjnego stosowanego przez Administratora.

11.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Państwa dane są przetwarzane w celu zapewnienia obserwacji pacjenta podczas realizacji świadczeń zdrowotnych, na podstawie obowiązku wynikającego z:

- a) Załącznik nr 7 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. C i D RODO);
- b) 18 E ust 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. C i D RODO);
- c) Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. C i D RODO);
- d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających na terenie szpitala oraz ochroną mienia, z uwagi na fakt, iż jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. C i D RODO);
- e) w celu wspomaganie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem niezwiązanym bezpośrednio z realizacją statutowej działalności szpitala, jaką jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. F RODO).

11.2. Kategorie danych, które przetwarzamy.

Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:

- a) wizerunek;
- b) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;
- c) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz, w tym informacje o rejestracji osoby do podmiotu leczniczego MCM Sp. z o.o.

11.3. Obszar objęty monitoringiem:

- a) Oddziały Psychiatryczne MCM Sp. z o.o.;
- b) Wejścia do budynków zaopatrzone w system rejestracji czasu pracy, dla potrzeb czytników kart magnetycznych.

11.4. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane do 15 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte, chyba, że z uwagi na szczególne okoliczności (np. wypadek) zapis z monitoringu będzie musiał być przechowywany dłużej, w przez czas ewentualnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów.

11.5. Informacje o wymogu podaniu danych.

Wejście na teren monitorowany oznacza zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

11.6. Odbiorcy danych.

Osobami uprawnionymi do wglądu w zapisy z monitoringu wizyjnego obrazu są: Prezes Zarządu, Dyrektor ds. Organizacyjnych, Dyrektor ds. Medycznych oraz pracownicy upoważnieni na podstawie stosownych upoważnień.

Zapis z monitoringu może być udostępniony – za zgodą Prezesa Zarządu i Inspektora Ochrony Danych Osobowych – podmiotom uprawnionym do uzyskania takiego zapisu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

11.7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane.

MCM Sp. z o.o. informuje, że prawo osoby do wglądu w nagranie systemu monitoringu ogranicza się do uzasadnionych przypadków, tak by prawo to, mając na uwadze duże nakłady pracy ze strony Administratora systemu w celu jego wykonania, nie było nadużywane w sposób nieuzasadniony.

12. Obowiązek informacyjny dla osób korespondujących z MCM Sp. z o.o.

12.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna.

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe (e-mail lub numer telefonu, dane zawarte w korespondencji) przetwarzane są w celu korespondencji oraz w celu prowadzenia rejestru poczty wychodzącej i przychodzącej lub rejestrów udostępniania dokumentacji, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku, gdy sprawa dotyczy udostępniania dokumentacji medycznej – przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

12.2. Informacja o wymogu podaniu danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości prowadzenia dalszej korespondencji.

12.3. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jedynie na zasadzie dalszego przesyłania poczty dotyczącej konkretnej omawianej tematyki w gronie osób upoważnionych, a także podmiotom pełniącym dla MCM Sp. z o.o. usługi informatyczne w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa i poprawności przetwarzania danych w sytuacjach informatycznych (tzw. Logi, w których zapisywane są automatycznie m.in. numery IP komputerów, loginy) oraz firmom pełniącym usługi pocztowe i kurierskie.

12.4. Okres przechowywania danych

Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującego w MCM Sp. z o.o. jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt, w zależności od treści korespondencji. W przypadku korespondencji, która nie podlega rejestracji we właściwych rejestrach dane będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy.

13. Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „Kontrahenci”.

13.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Spełniając obowiązek informacyjny wobec właścicieli danych osobowych informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez MCM Sp. z o.o. w celach związanych:

- a) postępowaniem o udzielanie zamówienia publicznego, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „Pzp”);
- b) zawarciem i wykonaniem umowy, w tym wystawiania lub przyjmowania faktur, rachunków – w myśl art. 6 ust. 1 lit. B RODO;
- c) związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 74 ust.

2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa;

- d) ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. F RODO;
- e) archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika ponadto tylko i wyłącznie z przepisów prawa lub regulaminów wewnętrznych.

13.2. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp, mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrywania oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

13.3. Odbiorcy danych

Odbiorcy danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, urzędowi skarbowemu, bankom, organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, etc.

Ustawa Pzp, stanowi podstawę do ujawniania danych o osobie biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako wykonawcy w myśl zasady jawności takiego postępowania określonej w Pzp, czego podstawę stanowią przepisy dotyczące ogłoszeń zamieszczanych przez zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Podczas realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych dochodzi do udostępniania danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną m.i. podczas publikacji ogłoszeń o udzielaniu zamówienia publicznego (zawierających dane wykonawców), dokonania publicznego otwarcia oferty, podania nazw i adresów wykonawców, a ponadto zamieszczenia tych danych na stronie internetowej. Po wyborze oferty najkorzystniejszej MCM Sp. z o.o., jako zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej z podaniem danych wykonawcy, także wówczas, gdy wykonawca jest osobą fizyczną.

Podanie danych w celu współpracy jest konieczne dla realizacji zakupu lub usługi oraz wystawienia faktury i ich nie podanie uniemożliwia wykonanie określonego zdarzenia gospodarczego

13.4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) 5 lat, licząc od końca roku, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia;
- b) 5 lat, licząc od końca roku, w którym uzyskano dane – w przypadku ofert cenowych innych niż uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- c) 15 lat, licząc od końca zawartej umowy, w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, jeśli są finansowane ze środków UNII Europejskiej.

13.5. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane:

- a) przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy, lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego;
- b) przez 5 lat od momentu ostatniego zdarzenia gospodarczego potwierdzonego fakturą;

- c) przez 15 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy, lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, w przypadku umów finansowych ze środków Unijnych.

13.6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane mogą być przekazywane poza Europejski obszar gospodarczy, w którym nie stwierdzono odpowiedniego stopnia ich ochrony. Stosuje się w takim przypadku odpowiedni sposób techniczny zabezpieczenia tych danych w momencie ich przekazania **oraz** w umowach biznesowych.

14. Obowiązek informacyjny dla osób zgłaszających wnioski, skargi i zażalenia.

14.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Dane są zbierane w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających i sądowych oraz wypełniania obowiązku korespondencyjnego wobec wnioskodawcy.

Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj. art. 6 pkt. 1 ust. A-E, i art. 9 ust. 2 pkt. C, G, H RODO.

14.2. Odbiorcy danych.

Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, lub jeśli przekazanie ich wynika z obowiązujących przepisów prawa.

14.3. Okres przechowywania danych.

Dokumentacja dotycząca wniosków, skarg i zażaleń stanowi materiał archiwalny i będzie przechowywana przez okres 25 lat, zgodnie z obowiązującym w MCM Sp. z o.o. Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

15. Obowiązek informacyjny dla darczyńców.

15.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji przyjęcia darowizny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa.

15.2. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych niezbędnych do przekazania darowizny jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

15.3. Odbiorcy danych.

Dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, **a także** na podstawie umowy powierzenia.

15.4. Okres przechowywania danych.

Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, od końca roku, w którym uzyskano dane.

16. Oferenci biorący udział w postępowaniu konkursowym do wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści i praktykanci.

16.1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna.

Dane są zbierane w celu przetwarzania danych osób biorących udział w postępowaniu konkursowym do wykonywania czynności w MCM Sp. z o.o. na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariuszy, stażystów i praktykantów

16.2. Informacja o wymogu zbierania danych.

Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj. art. 6 pkt. 1 ust. A-B, F RODO, w celu przeprowadzenia konkursu, odbycia wolontariatu, stażu lub praktyki.

16.3. Odbiorcy danych.

Dane mogą być przekazywane odbiorcom:

- a) Narodowy Fundusz Zdrowia;
- b) podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, lub jeżeli obowiązek ich przekazania wynika z obowiązujących przepisów prawa,

16.4. Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego, wolontariatu, stażu lub praktyki.

17. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie połączeń telefonicznych.

17.1. Cele przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym rezerwacji terminu wizyty i odpowiedzi na skierowanie przez Państwa zapytanie oraz w celu realizacji usług medycznych.

17.2. Podstawa prawna przetwarzania oraz okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit C i art. 9 ust. 2 lit. H RODO do czasu ich użyteczności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit F RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz ochrony interesu osoby, której dane dotyczą.

Nagrania będą przetwarzane do 30 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte poprzez nadpisanie, chyba, że z uwagi na szczególne okoliczności nagranie będzie musiało być przechowywane dłużej, tym przez czas ewentualnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów.

17.3. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji świadczonych usług.

17.4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami danych mogą być odpowiednie organy państwowe działające na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora np. dostawcy usług teleinformatycznych.

17.5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich w kontekście infrastruktury informatycznej, z której korzysta administrator.