

**Zgromadzenie Wspólników
Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu
ogłasza konkurs do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu**

Pisemne zgłoszenia należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Miliczu ul. Wojska Polskiego 38, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:30, w środy od 8:00 do 16:00. Zgłoszenie powinno być skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Konkurs do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu spółki Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. – nie otwierać”.

Zgłoszenia należy składać do 19 lipca 2018 r.

Za datę zgłoszenia uważa się datę wpływu zgłoszenia na w/w adres.

Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 6-letni staż na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzania i co najmniej 4-letni staż pracy,
3. doświadczenie w zarządzaniu dużymi zasobami ludzkimi,
4. posiada wiedzę o funkcjonowaniu spółek prawa handlowego,
5. nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie, jak również za przestępstwa, o których mowa w art. 18 par. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.),
6. nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom,

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. list motywacyjny wraz z CV, kwestionariusz osobowy (w załączeniu)
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
3. inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
4. koncepcja zarządzania spółką, może być przygotowana w formie pisemnej,
5. zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji prezesa zarządu,
6. zaświadczenie o niekaralności,
7. podpisana klauzula o ochronie danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór w załączeniu),
8. oświadczenie kandydata o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) braku zakazu zajmowania stanowisk publicznych,
 - c) niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - d) wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego o ochronie informacji niejawnych.

Dokumenty mogą być złożone w kopiach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem. Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Powołana przez Zgromadzenie Wspólników Komisja Konkursowa może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w konkursie.

Komisja Konkursowa po przeprowadzeniu weryfikacji pod względem formalnym w II etapie przeprowadzi z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną w toku, której oceniane będą w szczególności:

1. wiedza o strukturze organizacyjnej spółki, przedmiocie i zakresie jej działania, jak również koncepcja ewentualnych zmian umożliwiających eliminację negatywnych czynników oddziałujących na kondycję finansową spółki,
2. koncepcja zarządzania spółką,
3. doświadczenie zawodowe,
4. znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w szczególności podmiotów leczniczych.

Informacje o przedmiocie działalności Spółki dostępne są na stronie internetowej: www.mcm-milicz.pl.

Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały w siedzibie Starostwa Powiatowego w Miliczu przy ul. Wojska Polskiego 38.

Termin przeprowadzenia rozmowy zostanie wskazany kandydatowi pisemnie lub telefonicznie.

Prezes Zarządu jest zatrudniany w Spółce na podstawie kontraktu menadżerskiego.

Zgromadzenie Wspólników może w każdym czasie, bez podawania przyczyny, zakończyć konkurs bez rozstrzygnięcia.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Kazimierz Grzemski

Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu MCM sp. z o.o.:

Informujemy, że administratorem danych osobowych kandydata jest Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu, przy ul. Grzybowej 1, 56-300 Milicz, wpisana do rejestru przedsiębiorców krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez sąd rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000367386, NIP: 9161388184, REGON: 021370427, o kapitale zakładowym w wysokości 23.746.500,00 zł (dalej: Administrator).

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.

Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu, przy ulicy Grzybowej 1, 56-300 Milicz, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym, CV i kwestionariuszu osobowym, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu MCM sp. z o.o., w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe.

Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie”.

.....

data i podpis Kandydata

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Obywatelstwo

.....

4. Miejsce zamieszkania oraz nr telefonu (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata)

^{*)} Właściwe podkreślić

