

REGULAMIN

ODDZIAŁU PODWÓJNEJ DIAGNOZY

1. Postanowienia wstępne

1. Każdy pacjent przyjęty do Milickiego Centrum Medycznego jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego przestrzegania.
Obowiązek ten dotyczy również osób odwiedzających pacjentów.
2. Celem Regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania Oddziału, praw i obowiązków pacjentów oraz zasad współpracy z personelem.
3. Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, porządku oraz stworzenie warunków sprzyjających leczeniu i zdrowieniu.

2. Charakterystyka i zadania Oddziału

1. Oddział Podwójnej Diagnozy jest całodobowym, koedukacyjnym oddziałem terapeutycznym.
Standardowy okres leczenia wynosi 10 tygodni.
2. Oddział realizuje zadania w zakresie kompleksowego leczenia osób uzależnionych, u których współwystępują zaburzenia psychiczne lub choroby psychiczne.
3. Do głównych zadań Oddziału należy:
 - realizacja programu psychoterapii uzależnień,
 - udzielanie indywidualnych świadczeń terapeutycznych i medycznych,
 - motywowanie pacjentów do kontynuacji leczenia w warunkach ambulatoryjnych lub stacjonarnych,
 - prowadzenie działań edukacyjnych i konsultacyjnych dla rodzin osób uzależnionych.

3. Struktura i organizacja pracy

1. W skład personelu Oddziału wchodzi:
 - Kierownik Oddziału,
 - lekarze psychiatrzy (etatowi, rezydenci, dyżurni),
 - psychologowie,

- specjaliści psychoterapii uzależnień,
- pielęgniarki i pielęgniarze,
- opiekunowie medyczni,
- sekretarka medyczna,
- stażyści i wolontariusze.

2. Kierownik Oddziału:

- zapewnia prawidłową organizację pracy personelu,
- sprawuje nadzór nad procesem terapii i dokumentacją medyczną,
- opracowuje harmonogram pracy zespołu terapeutycznego,
- czuwa nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i regulaminu.

4. Zasady przyjęcia pacjentów

1. Przyjęcia planowe odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–11:00 poprzez Izbę Przyjęć Psychiatryczną.
2. Warunkiem przyjęcia jest wcześniejsza kwalifikacja terapeutyczna (rozmowa wstępna – osobiście lub telefonicznie).
3. Pacjenci przyjmowani są na podstawie skierowania od lekarza POZ lub specjalisty. Pacjenci bezdomni lub nieubezpieczeni mogą być przyjęci na podstawie skierowania (skierowanie ważne jest 14 dni) i decyzji Kierownika Oddziału.
4. Pacjenci poddawani są badaniu alkomatem (wynik 0,0‰).
W razie podejrzenia użycia innych substancji wykonuje się test z moczu za zgodą pacjenta.
5. Pacjenci z objawami zespołu abstynencyjnego, będący pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych lub w zaostrzeniu choroby psychicznej nie są przyjmowani do Oddziału.
6. Decyzję o przyjęciu na Oddział podejmuje lekarz na Izbie Przyjęć.

5. Odwiedziny pacjentów

1. Sugerowane terminy odwiedzin:
 - w soboty w godzinach 15:00–17:00,
 - w niedziele w godzinach 10:00–17:00.
2. Odwiedziny odbywają się wyłącznie w wyznaczonej sali terapeutycznej. Zakazuje się odwiedzin w salach chorych.

3. Jednocześnie pacjenta mogą odwiedzać dwie osoby.
W uzasadnionych przypadkach kierownik może wyrazić zgodę na większą liczbę odwiedzających.
4. Osoby nieletnie mogą odwiedzać pacjentów za zgodą kierownika i pod opieką dorosłego.
5. W sytuacjach epidemiologicznych Kierownik może ograniczyć lub zawiesić odwiedziny.
6. Osoby odwiedzające są zobowiązane do pozostawienia plecaków, toreb i teczek w szatni przy Izbie Przyjęć.
7. Dostarczanie paczek oraz jakichkolwiek artykułów przez osoby odwiedzające podlega kontroli zespołu medycznego, zgodnie z procedurą kontroli rzeczy osobistych i rzeczy zabronionych.
8. Osobom odwiedzającym zabrania się korzystania z palarni, sal pacjentów oraz toalet na terenie oddziału. Osoby odwiedzające mogą korzystać wyłącznie z toalety znajdującej się przy Izbie Przyjęć.

6. Prawa pacjenta

1. Prawa pacjenta określone są w „Karcie Praw Pacjenta”.
Pacjent ma w szczególności prawo do:
 - bezpłatnych świadczeń zdrowotnych i leków,
 - właściwego leczenia i warunków pobytu,
 - kontaktu telefonicznego z rodziną,
 - poszanowania intymności i godności osobistej,
 - opieki duszpasterskiej,
 - składania skarg i wniosków,
 - dostępu do dokumentacji medycznej,
 - złożenia rzeczy wartościowych do depozytu,
 - ćwiczeń fizycznych (za ewentualne kontuzje, wypadki w czasie wykonywania ćwiczeń sportowych i innych w czasie wolnym od zajęć Oddział nie ponosi odpowiedzialności),
 - dokonywania zakupów (zgodnie z ustaleniami zespołu terapeutycznego czy lekarskiego),
 - kontaktu z Rzecznikiem Praw Pacjenta
2. Informacji o stanie zdrowia udzielają wyłącznie lekarz prowadzący, Ordynator, psycholog lub terapeuta – za zgodą pacjenta, po potwierdzeniu tożsamości osoby zainteresowanej.
Informacji nie udziela się telefonicznie.
W przypadkach nagłych informacje przekazuje się osobie upoważnionej przez pacjenta.

7. Obowiązki pacjenta

1. Pacjent jest zobowiązany do:

- przestrzegania Kontraktu Terapeutycznego oraz Regulaminu Oddziału
- zachowania całkowitej abstynencji od alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych, hazardu, gier internetowych, napoi energetyzujących, suplementów,
- odnoszenia się z szacunkiem wobec pacjentów i personelu (bezwzględny zakaz przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych pacjentów bądź personelu),
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych i społeczności, (plan zajęć znajduje się w załączniku),
- przestrzegania zaleceń lekarskich i terapeutycznych,
- przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami,
- utrzymywania porządku i higieny osobistej,
- poszanowania mienia szpitala,
- zachowania tajemnicy dotyczącej terapii innych pacjentów,
- braku kontaktów romantycznych, seksualnych z innymi pacjentami i personelem,
- poddania się kontroli trzeźwości na wniosek personelu (alkomat, test na zawartość narkotyków),
- przebywania wyłącznie w sali, do której pacjent został przydzielony; przebywanie w salach innych pacjentów jest niedozwolone bez zgody personelu,
- zgłaszania personelowi zamiaru zamówienia paczki, przesyłki kurierskiej podczas społeczności terapeutycznej oraz uzyskania zgody na jego realizację.

2. Na zajęcia terapeutyczne można wносить wyłącznie wodę w butelce.

3. Pacjent ma obowiązek stosować się do ciszy nocnej (22:30–6:00) i przebywania w swojej sali po godzinie 22:30.

4. Palenie papierosów jest dozwolone jedynie w wyznaczonej palarni, w czasie wolnym od zajęć, zgodnie z zasadami korzystania z palarni.

5. Zabrania się:

- posiadania niebezpiecznych przedmiotów (noże, ostre narzędzia),
- posiadania alkoholu, innych środków psychoaktywnych,
- posiadania leków nieprzepisanych przez lekarza Oddziału,

- używania tabaki, tytoniu, e-papierosów, wyrobów nikotynowych i tytoniowych, gilzy, bibułki, podgrzewaczy tytoniu, liquidów, snusów, szaszetek nikotynowych oraz innych akcesoriów służących do przyjmowania nikotyny lub wyrobów nikotynowych
 - napojów energetyzujących,
 - hazardu i zachowań ryzykownych, posiadania kart do gry
 - wykonywania zabiegów naruszających ciągłość skóry (np. tatuaży, kolczykowania),
 - używania telefonów podczas zajęć lub używania telefonów niezgodnie z zaleceniami terapeutycznymi,
 - nagrywania obrazu lub dźwięku na terenie Oddziału,
 - stosowania agresji słownej, fizycznej i autoagresji
 - posiadania i propagowania treści pornograficznych,
 - wszelkich form handlu,
 - przebywania w salach innych pacjentów,
 - zamawiania paczek do paczkomatu,
 - zamawiania paczek bez zgody personelu terapeutycznego,
 - robienia przelewów bankowych między pacjentami i personelem,
 - posiadania laptopów, telewizorów, tabletów, komputerów, odbiorników radiowych.
6. Pacjent ma obowiązek zgłosić każdą otrzymaną przesyłkę. Otwieranie przesyłek odbywa się w obecności personelu medycznego.
7. W uzasadnionych przypadkach personel może dokonać kontroli rzeczy pacjenta w jego obecności – wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
8. Wyjścia poza Oddział możliwe są za zgodą kierownika i po konsultacji z zespołem terapeutycznym.
Samowolne opuszczenie Oddziału jest traktowane jako naruszenie zasad i skutkuje wypisem dyscyplinarnym.
9. Przepustka wydawana jest tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych. Po powrocie z przepustki pacjent poddawany jest badaniu trzeźwości.
10. Rzeczy pozostawione po wypisie należy odebrać w ciągu 7 dni. Po tym terminie są przekazywane do magazynu depozytowego lub utylizowane.
11. Pacjent zobowiązany jest do dostosowania odzieży do wymagań oddziału.
Niedopuszczalne jest noszenie odzieży promującej środki psychoaktywne, alkohol, przemoc, treści dyskryminujące lub odzieży o charakterze wyzywającym.

8. Proces terapeutyczny

1. Etapy terapii obejmują:

- zapoznanie z Regulaminem Oddziału
- podpisanie Kontraktu Terapeutycznego
- zapoznanie się z zasadami funkcjonowania Oddziału,
- badanie lekarskie i diagnozę wstępną,
- wywiad terapeutyczny i ustalenie celów terapii,
- realizację programu psychoterapii indywidualnej i grupowej,
- monitorowanie postępów,
- przygotowanie do kontynuacji leczenia po wypisie.

2. Program terapii obejmuje m.in.:

- pracę nad świadomością uzależnienia,
- zrozumienie współistniejących zaburzeń psychicznych,
- rozwijanie umiejętności społecznych i emocjonalnych,
- naukę zapobiegania nawrotom,
- budowanie osobistej sieci wsparcia.

9. Wypis i ponowne przyjęcie

1. Wypis następuje po ukończeniu programu terapeutycznego lub w przypadkach określonych w Regulaminie Oddziału.
2. Pacjent może zostać wypisany dyscyplinarnie za poważne naruszenie zasad bezpieczeństwa lub Regulaminu Oddziału.
3. Ponowne przyjęcie pacjenta wypisanego dyscyplinarnie lub na własne żądanie jest możliwe po ponownej kwalifikacji terapeutycznej i w miarę dostępności miejsc.

10. Tryb składania skarg

Pacjent może zgłaszać skargi lub wnioski w następującej kolejności:

1. Kierownik Oddziału,
2. Zarząd Milickiego Centrum Medycznego,
3. Rzecznik Praw Pacjenta,

4. Okręgowa Izba Lekarska,
5. Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych.

11. Postanowienia końcowe

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu stanowi integralną część procesu terapeutycznego.
2. Procedura dotycząca kontroli rzeczy osobistych stanowi integralną część dotyczącą Oddziału Podwójnej Diagnozy.
3. Regulamin jest dostępny dla pacjentów w dyżurce pielęgniarskiej, dyżurce terapeutów, dyżurce lekarskiej, u starosty grupy oraz na tablicy informacyjnej.