

Milicz, dnia 18.03.2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzenia Banku Krwi wraz z dzierżawą pomieszczeń i przejęciem pracowników działu diagnostyki laboratoryjnej Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. (kod CPV: 85145000-7 - usługi świadczone przez laboratorium medyczne).

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert (dalej również: „SWKO”) określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert oraz zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

TRYB ZAMÓWIENIA

§ 2

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert łączącego konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej oraz zapytanie ofertowe na dzierżawę części przedsiębiorstwa w postaci działu diagnostyki laboratoryjnej wraz z przejęciem pracowników w trybie określonym w art. 23¹ k.p.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest:
 - 1) całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii na rzecz pacjentów Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. („Udzielającego Zamówienie”) - hospitalizowanych i leczonych ambulatoryjnie, a także pracowników



wykonujących badania okresowe, kontrolne i wstępne w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Udzielającego Zamówienie w oparciu o aparaturę i personel medyczny Przyjmującego Zamówienie,

- 2) prowadzenie Banku Krwi na rzecz Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. wraz z organizacją transportu krwi i jej składników z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu do Udzielającego Zamówienie.
- 3) obsługa Punktu Pobrań na rzecz Udzielającego Zamówienie.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonywania badań, jak również szacunkową liczbę świadczeń, będących przedmiotem konkursu, stanowi **załącznik nr 2** do SWKO. Wykaz badań na cito, stanowiących jednocześnie wykaz parametrów krytycznych, określa **załącznik nr 3** do SWKO.
3. Udzielający Zamówienie wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego Zamówienie wszystkie rodzaje badań wymienione w ofercie cenowej oraz gwarantował pierwszeństwo badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości wykonywania żadnej części usług będących przedmiotem konkursu poza terenem Polski.
5. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem konkursu przez podwykonawców, o ile spełniają warunki stawiane Przyjmującemu Zamówienie, a usługa wykonywana jest na terenie Polski. W przypadku badań zleczonych podwykonawcy, Udzielający Zamówienie wymaga wskazania w ofercie wykazu badań zleczonych podwykonawcy oraz przedstawienia kopii umowy z podwykonawcą.
6. Miejscem wykonywania świadczeń będą dzierżawione przez Przyjmującego Zamówienie od Udzielającego Zamówienie pomieszczenia działu diagnostyki laboratoryjnej zlokalizowane w budynku szpitala przy ul. Grzybowej 1, 56-300 Milicz.
7. Cena wywoławcza za 1 m² dzierżawionej powierzchni wynosi 61,50 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt jeden złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).
8. Dzierżawa pomieszczeń, o których mowa w ust. 6 jest nierozzerwalnie związana ze świadczeniem usług zdrowotnych - badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego Zamówienie i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.



9. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość realizacji badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w dzierżawionych pomieszczeniach dla innych podmiotów, pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym Zamówienie i w pierwszej kolejności będą zaspokojone potrzeby Udzielającego Zamówienie.
10. Przed złożeniem oferty Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem umowy dzierżawy, po telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji z Kierownikiem Działu Zamówień Publicznych (tel. 797 307 895).
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji zamówienia również w okresie przeznaczonym na dostosowanie dzierżawionych pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji zamówienia. W okresie dostosowawczym Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt ewentualnego transportu zabezpieczy udzielanie świadczeń, które są przedmiotem zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt uzyskuje niezbędne pozwolenia, opinie i uzgodnienia właściwych instytucji i organów, wymagane do użytkowania dzierżawionych pomieszczeń i udzielania świadczeń określonych w niniejszym konkursie.
13. Wykonywanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii oraz immunologii transfuzjologicznej, w tym również autoryzacja wyników badań, będzie się odbywało w miejscu w dni robocze i dni wolne od pracy (święta). Świadczenia będą wykonywane przez personel z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami, określonymi zapisami ustawy o medycynie laboratoryjnej, a autoryzacji dokonywać będą osoby, posiadające czynne prawo wykonywania zawodu i wpis na listę Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
14. Udzielający Zamówienie informuje, iż ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienie.
15. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje niezmienność cen za badania w okresie trwania umowy.



16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów.

WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

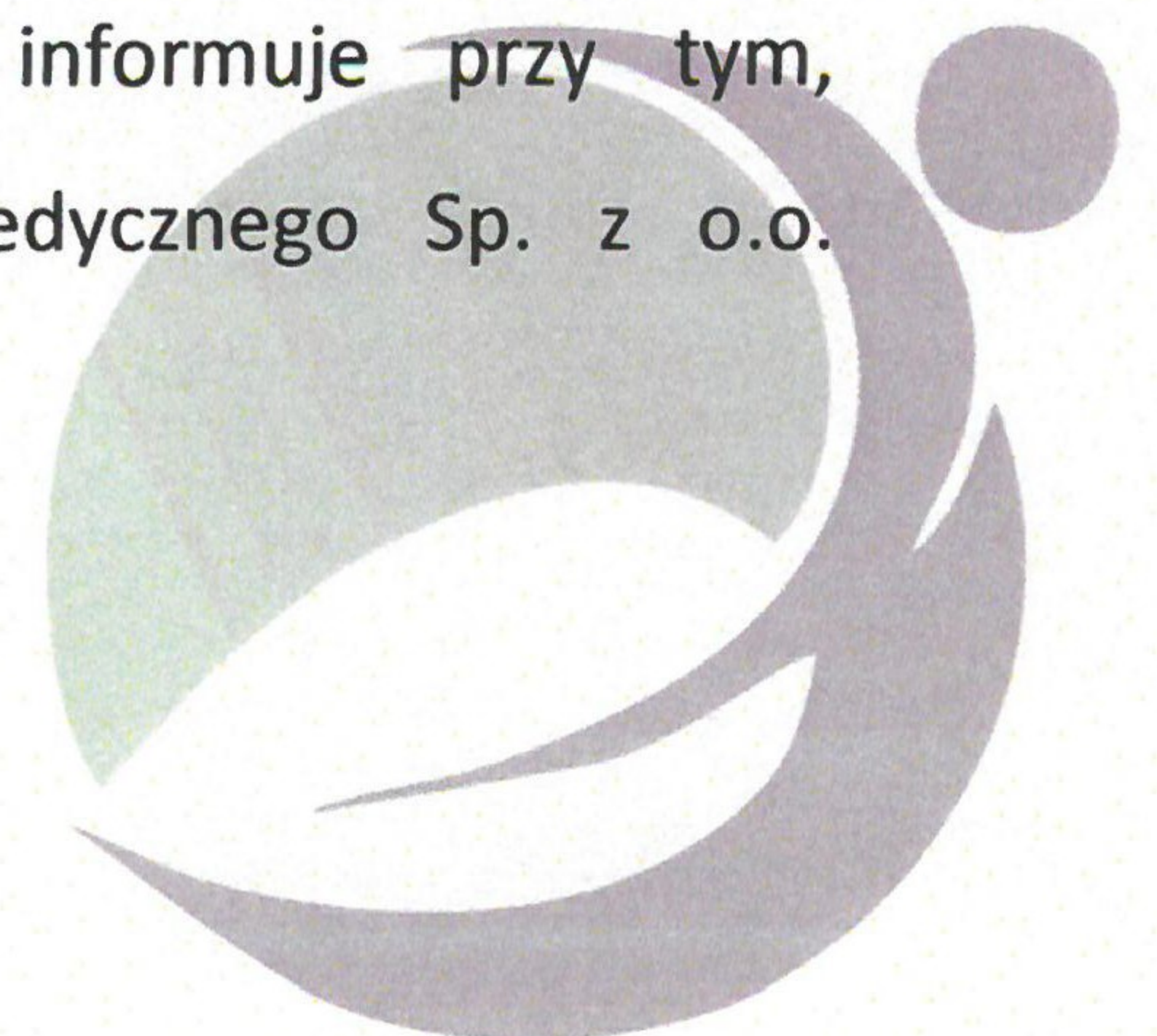
§ 4

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają niżej określone warunki i przedstawią niżej określone dokumenty:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz spełniają warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - aktualny odpis z RPWDL, KRS i centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (nie starsze niż 4 miesiące).
- 2) posiadają sprzęt spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej – przedstawienie pisemnego wykazu sprzętu;
- 3) Posiadają wpis do Ewidencji Laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych – wydruk/kserokopia wpisu,
- 4) Posiadają uprawnienia, kompetencje i wyposażenie sprzętowe niezbędne do wykonywania zamówienia w pełnym zakresie badań laboratoryjnych oraz badań mikrobiologicznych objętych przedmiotem konkursu-oświadczenie,
- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonywanie zamówienia, tj. wykażą dodatni wynik finansowy potwierdzony badaniem przez biegłego rewidenta w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym ma być zawarta umowa na świadczenia – przedstawienie dodatniego wyniku finansowego potwierzonego badaniem biegłego rewidenta,
- 6) Nie zalegają w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne - przedstawienie aktualnego (nie starszego, niż 4 miesiące) zaświadczenia z ZUS,



- 7) Nie zalegają w opłacaniu podatków i opłat – przedstawienie aktualnego (nie starszego, niż 4 miesiące) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego,
- 8) Członkowie władz podmiotu nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo - przedstawienie aktualnych (nie starszych niż 4 miesiące) zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności członków zarządu Przyjmującego Zamówienie, a jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest spółką osobową – oświadczenie o niekaralności wspólników spółki,
- 9) Posiadają aktualną polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych postępowaniem konkursowym na kwotę nie niższą niż określoną w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu Zamówienie - przedstawienie kserokopii polisy oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu Zamówienie.
- 10) Posiadają aktualną polisę ubezpieczenia od kradzieży bądź zniszczenia sprzętu i urządzeń znajdujących się w pracowniach, pomieszczeń od ognia i innych zdarzeń losowych i zobowiązują się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu Zamówienie - przedstawienie kserokopii polisy oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu zamówienie.
- 11) Posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium – oświadczenie,
- 12) Realizują co najmniej 5 umów outsourcingowych z zakładami opieki zdrowotnej, posiadającymi w swojej działalności oddziały ginekologiczno-położnicze położnicze i neonatologiczne z co najmniej I stopniem referencyjności oraz przedłożą referencje tych zakładów – przedstawienie referencji z 5 jednostek
- 13) Wdrożyli w prowadzonych na terenie szpitali laboratoriach medycznych system zarządzania jakością – przedstawienie certyfikatów,
- 14) Dysponują odpowiednim personelem (Udzielający Zamówienie informuje przy tym, że w Dziale Diagnostyki Laboratoryjnej Milickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.



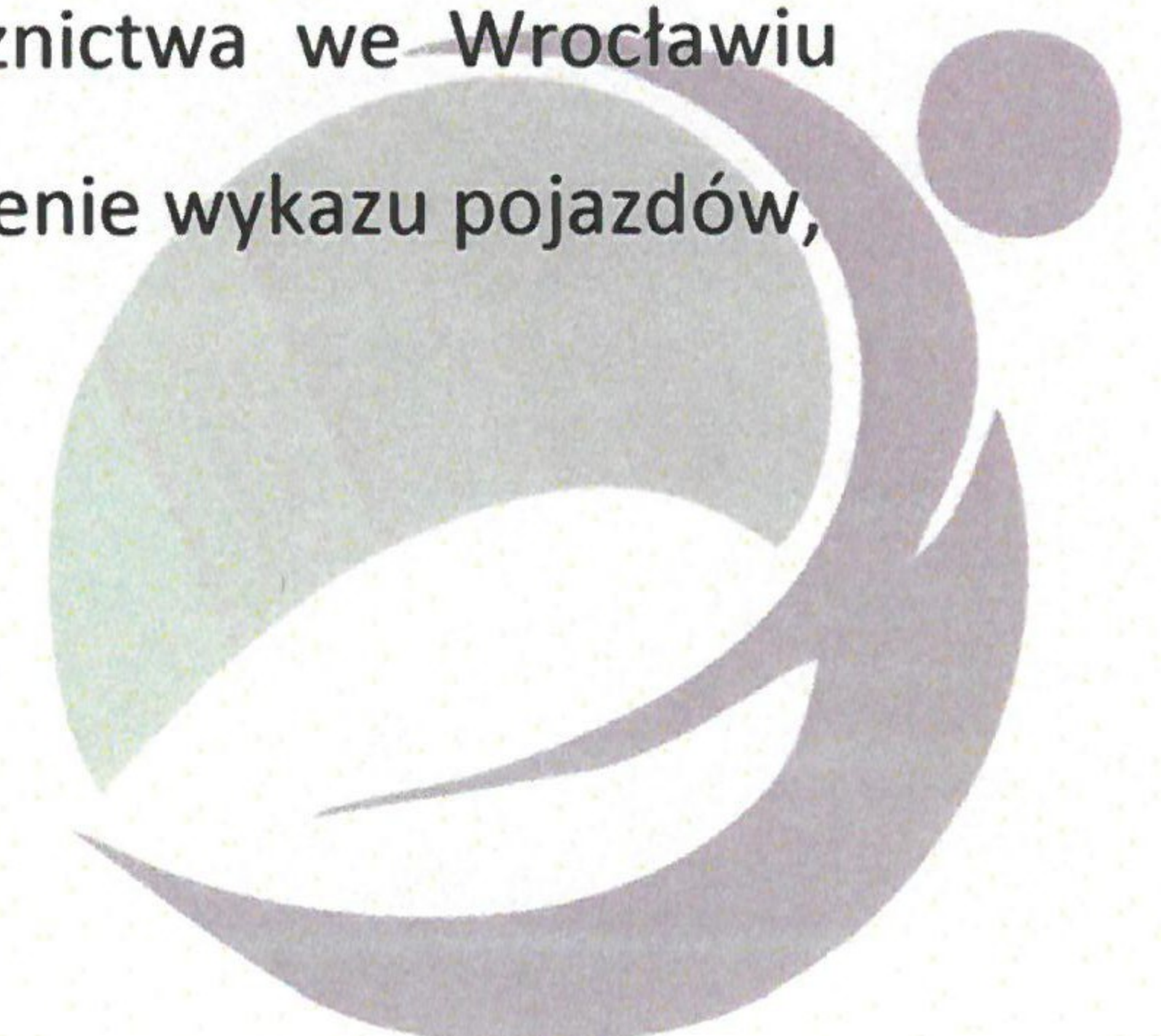
na umowę o pracę jest 11 pracowników tj. 8 diagnostów laboratoryjnych, 2 techników analityki medycznej i 1 sekretarka medyczna. Średnie miesięczne wynagrodzenie jednego pracownika ww. Działu z ostatnich 3 miesięcy wynosi ok. 17.744,00 zł brutto). Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje diagnostów laboratoryjnych posiadających uprawnienia do samodzielnego wykonywania i autoryzowania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej posiadających określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i nie zakłóconą realizację umowy – zgodnie z wykazem:

Lp	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Wymagana liczba osób	Wymagany wymiar etatu
1.	Kierownik Laboratorium	Diagnosta laboratoryjny posiadający tytuł specjalisty w co najmniej jednej dziedzinie specjalizacji zgodnej z profilem laboratorium	1	1/1
2.	Kierownik Pracowni Serologii/ Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi	Diagnosta laboratoryjny posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie Laboratoryjnej Transfuzjologii Medycznej oraz uprawnienia do samodzielnego wykonywania i autoryzowania badań z zakresu immunoematologii	1	1/1
3.	Diagnosta Laboratoryjny	Diagnosta laboratoryjny posiadający uprawnienia do samodzielnego wykonywania i autoryzowania badań z zakresu immunoematologii	5	3/3 2/0,5
4.	Kierownik Pracowni	Diagnosta laboratoryjny posiadający	1	1/1

	Mikrobiologii	tytuł specjalisty w dziedzinie Laboratoryjna Mikrobiologia Medyczna		
5.	Technik analityki medycznej	Wykształcenie średnie lub średnie kierunkowe – technik analityki medycznej	2	1/1 1/0,5
6.	Sekretarka Medyczna	Wykształcenie średnie	1	1/1

Szczegółowy, zanonimizowany wykaz pracowników Działu Diagnostyki Laboratoryjnej Milickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o., zawierający informacje pozwalające oszacować koszty pracowników Udzielający Zamówienie udostępni na pisemny wniosek oferenta (dopuszczalna forma elektroniczna wniosku na adres: a.chrabaszcz@mcm-milicz.pl)

- 15) Zagwarantują, że personel wykonujący badania immunohepatologiczne w Pracowni Serologii/Immunologii Transfuzjologicznej oraz obsługujący szpitalny Bank Krwi nie będzie przemieszczany na stanowiska pracy w innych pracowniach laboratorium – oświadczenie.
- 16) Posiadają działające całodobowo przez 7 dni w tygodniu laboratorium na terenie miasta Milicz lub w odległości nie większej niż 50 km , w celu zapewnienia wykonania badań na wypadek awarii, w tym również badań z zakresu immunohepatologii transfuzjologicznej - oświadczenie, że laboratorium działa całodobowo wraz ze wskazaniem adresu i potwierdzenie wpisem do Ewidencji Laboratoriów w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych,
- 17) Zapewnią na terenie laboratorium Udzielającego Zamówienie w Miliczu sprzęt/metody backupowe, które zagwarantują nieprzerwane oznaczanie parametrów krytycznych również w przypadku awarii (lista parametrów określona została w załączniku do umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych) - przedstawienie wykazu sprzętu,
- 18) Posiadają odpowiednią flotę pojazdów wraz z kierowcą, w celu transportu materiału z punktu pobrania znajdującego się u Udzielającego Zamówienie oraz transportu próbek krwi, krwi i jej składników do/z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu do/z MCM w Miliczu całodobowo przez 7 dni w tygodniu – przedstawienie wykazu pojazdów,



- 19) Zintegrują systemy informatyczne w obsłudze zleceń, wyników oraz komunikatów błędów przed laboratoryjnych z posiadanym przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. systemem informatycznym, gwarantując natychmiastowe przesyłanie zatwierdzonych wyników badań do sieci szpitalnej (czas od momentu zatwierdzenia wyniku przez diagnostę w laboratorium do momentu jego pojawienia się w systemie szpitala nie może być dłuższy niż 10 minut) - oświadczenie.
 - 20) Zagwarantują wdrożenie systemu informatycznego, służącego do obsługi Banku Krwi, który będzie umożliwiał prowadzenie gospodarki składnikami krwi (ruchy magazynowe – przyjęcie, wydanie, reklamacja, zwrot, utylizacja), automatyczną współpracę z Pracownią Serologii Transfuzjologicznej, raportowanie obrotu krwią wewnątrz szpitala, sprawozdawczość na potrzeby RCKiK oraz PZS oświadczenie.
 - 21) Zagwarantują wykonywanie usług na terenie Polski – oświadczenie
 - 22) Przedstawią kopie umów z podwykonawcami – w przypadku. gdy część usług będzie wykonywana przez podwykonawców.
 - 23) Przyjmujący zamówienie przedstawi oświadczenie, iż nie została z nim rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej objętych niniejszym konkursem z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
 - 24) Akceptują wymagania zawarte w SWKO oraz projektach umów załączonych do ogłoszenia o konkursie i zobowiązują się do ich należytego i starannego wypełniania przez cały okres trwania umów.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega, że oferty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 5

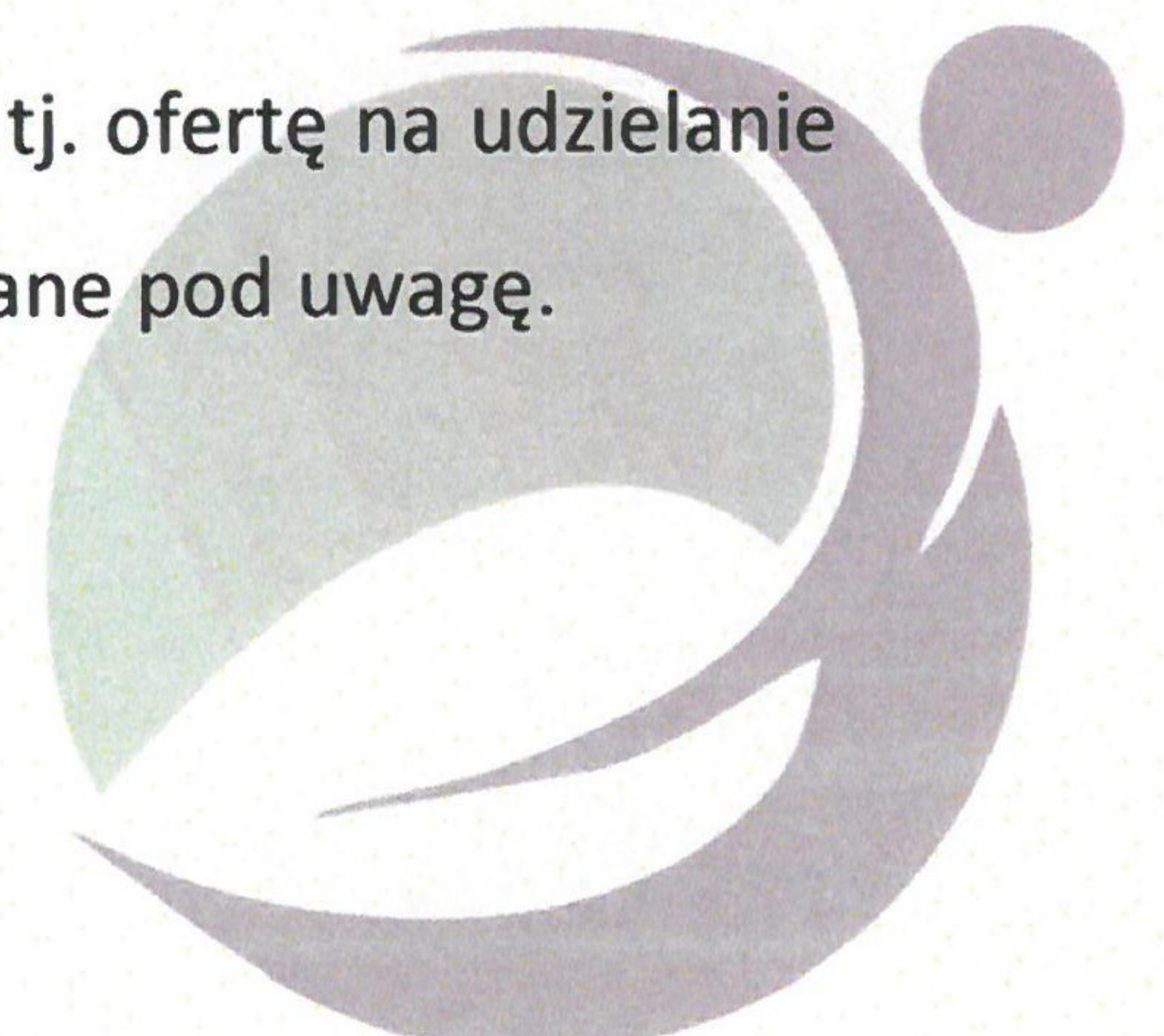
1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami takimi jak:
 - a. wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej – kserokopia



- c. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia
 - d. Wydruk krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - e. Oferta cenowa załącznik nr 2 (dostarczony w formie papierowej oraz na nośniku CD lub USB w formacie .xls lub .ods)
 - f. Zaparafowany projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z załącznikami
 - g. Zaparafowany projekt umowy na dzierżawę pomieszczeń wraz z załącznikami.
 - h. Zaparafowany projekt - Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej- załącznik nr 4
 - i. Wykaz floty pojazdów.
 - j. Wymagane Oświadczenia, zaświadczenia i wykazy określone w § 4 SWKO
 - k. Pełnomocnictwo - w przypadku gdy składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych,
 - l. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest spółką cywilną wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Przyjmującego Zamówienie. Ponadto każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
2. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 6

1. Ofertę należy przesać lub złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 08.04.2026 r. do godz.10.00 do Sekretariatu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. przy ul. Grzybowej 1, 56-300 Milicz. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Milickie Centrum Medyczne, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, z oznaczeniem: „Konkurs ofert w zakresie laboratorium” + pełna nazwa oferenta.
2. Oferent składa tylko jedną ofertę, która obejmuje całość zamówienia tj. ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz dzierżawę. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.



3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze.
5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
7. Oferta obejmująca świadczenie usług zdrowotnych i dzierżawę powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotowym konkursem, w tym w szczególności: koszty sprzętu, koszty personelu, niezbędnych materiałów i inne konieczne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszego postępowania, jak między innymi koszty transportu do innych placówek wskazanych przez Wykonawcę w okresie przystosowawczym lub w przypadku serwisów i awarii sprzętu.
8. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta lub pełnomocnika. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
11. Jeżeli oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być



podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.

13. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia zawiadamia na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
14. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia co do treści warunków zamówienia. Pytania muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 27.03.2026r. do godziny 11:00. Zapytanie można przesać pocztą elektroniczną na adres: a.cholodecka@mcm-milicz.pl Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
16. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

OTWARCIE OFERT

§ 7

1. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia.
2. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2026 r o godz. 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia ofert.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie co do braku jego bezstronności.



§ 8

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
- c) podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
- d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w SWKO,
- e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 9

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) **CENA** – maks. 60 pkt (kalkulacja cenowa -razem cena oferty). Cena powinna być podana kwotowo i słownie w ofercie:

Ocena kryterium ceny wg wzoru:

Kryterium – cena (C)

C min

$C = \left(\frac{\text{C bad. oferty}}{\text{C min}} \right) * 60 \%$

C bad. oferty

gdzie:



§ 9

1. Udzielający Zamówienie unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umów.



C – cena rozumiana jako wartość brutto złożonej oferty obliczona się na podstawie szacunkowej liczby badań x cena badań brutto zaproponowana przez oferenta

C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) KOMPLEKSOWOŚĆ – maks. 10 pkt

Oferent otrzyma punkty za realizację zamówienia bez udziału podwykonawców - 10 pkt.

3) JAKOŚĆ – maks. 10 pkt

Oferent otrzyma punkty za wykazanie w ofercie na liście personelu powyżej 6 osób - diagnostów laboratoryjny posiadający uprawnienia do samodzielnego wykonywania i autoryzowania badań z zakresu immunohematologii -10 pkt

4) DOŚWIADCZENIE – maks. 10 pkt.

Oferent otrzyma punkty za wykazanie powyżej 5 umów outsourcingowych z zakładami opieki zdrowotnej, posiadającymi w swojej działalności oddziały ginekologiczno-położnicze położnicze i neonatologiczne z co najmniej I stopniem referencyjności.

5) CIĄGŁOŚĆ – maks. 10 pkt

Oferent otrzyma punkty za doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w jednostkach publicznych na terenie Polski objętych przedmiotem konkursu powyżej 5 lat doświadczenia.

2.W przypadku, gdy oferta cenowa przewyższa możliwości finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na świadczenia zdrowotne oraz gdy niezawarcie umowy ograniczy lub uniemożliwi dostęp pacjentów do świadczenia zdrowotnego objętego konkursem, Udzielający Zamówienia może prowadzić negocjacje z oferentem.



§ 10

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- i) podpisy członków komisji konkursowej,

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert na okres 4 lat.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w



przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.

3. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

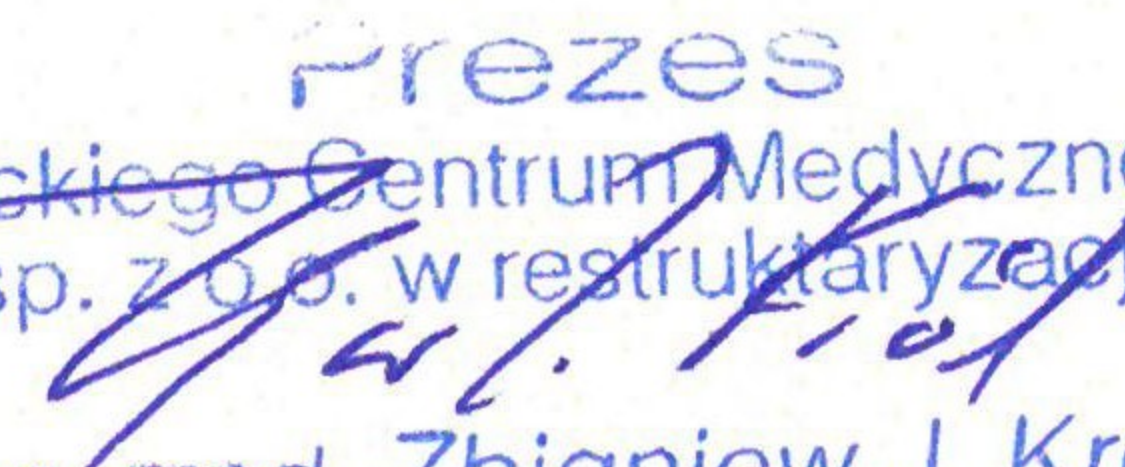
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zatwierdził

Prezes
Milickiego Centrum Medycznego
sp. z o.o. w restrukturyzacji

dr n. med. Zbigniew J. Król

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Szacunkowa liczba badań,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz badań cito,
4. Załącznik nr 4 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

