

**UMOWA**

zawarta w Miliczu w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o.** z siedzibą w Miliczu (56-300), przy ul. Grzybowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS **0000367386**, NIP: 916-138-81-84, REGON: 021370427, kapitał zakładowy w wysokości 25 496 500,00, w imieniu której występuje:

**Prezesa Zarządu Spółki – dr n.med. Zbigniew J. Król**

zwaną dalej „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

**Lek.** ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., zamieszkały w m....., ul. ...., posiadający prawo wykonywania zawodu nr .....wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w ..... oraz wpisanym do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich w ..... Izbie Lekarskiej, zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z rozstrzygnięciem konkursu na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (t.j.; Dz. U. z 2024r., poz. 799, ze. zm.) oraz wyborem oferty Przyjmującego Zamówienie jako najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Dziecięcego w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o. w Miliczu, przy ul. Grzybowa 1.
3. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych uważa się wykonywanie świadczeń, o których mowa w art. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r., o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (t.j.; Dz. U. z 2022 r., poz. 1731, ze. zm.) oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług osobiście lub poprzez osoby imiennie przez niego wskazane, posiadające wymagane kwalifikacje i każdorazowo uzgodnione z Udzielającym Zamówienia.
5. Świadczenia zdrowotne są wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz przy pomocy innych osób, pod warunkiem, iż te osoby posiadają ważne prawo wykonywania zawodu lekarza specjalisty w dziedzinie pediatrii.
6. Świadczenia zdrowotne wykonywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dni wyszczególnione w miesięcznym harmonogramie, o którym mowa w § 8, przekazywanym Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia najpóźniej do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, inne uprawnione organy oraz do udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedstawić Udzielającemu Zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń zdrowotnych aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą wraz z potwierdzeniem opłacenia należnych z tego tytułu składek.

**§ 2**

1. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami Udzielającego Zamówienia i innymi podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami. Przyjmujący Zamówienie zapewnia prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym także dokumentacji medycznej prowadzonej w formie

elektronicznej z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 1 ust. 8, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia wskazanej w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z okresem obowiązywania nie krótszym niż okres obowiązywania niniejszej umowy. Postanowienia § 1 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia i opłacenia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ust. 2 Udzielający Zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Na czas wykonywania niniejszej umowy osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w imieniu Przyjmującego Zamówienie oraz Przyjmujący Zamówienie obowiązane są uzyskać własnym staraniem aktualne badania lekarskie i sanitarne, zgodnie z miejscem świadczenia tych usług. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienia zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku lekarza specjalisty chorób wewnętrznych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany odbyć szkolenie z zakresu BHP. Szkolenie to przeprowadza zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia Inspektor BHP.
6. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany:
  - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktarzach z zakresu bhp oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
  - 2) wykonywać świadczenia zdrowotne w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie wskazówek Udzielającego Zamówienia,
  - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych,
  - 4) stosować przydzielone środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 5) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
7. Przyjmujący Zamówienie oraz osoby przez niego wskazane do wykonywania świadczeń zdrowotnych obowiązani są do przestrzegania obowiązujących w szpitalu zasad BHP i p.poż. podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych i przebywania na terenie szpitala.

### § 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy .

### § 5

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie, stosownie do art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 6

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż z tytułu zawarcia niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

## § 7

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatne użytkowanie pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedycznych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących w posiadaniu Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. 1, w sposób celowy, odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nieprzekraczający granic koniecznej potrzeby.
3. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki zapewnione przez Udzielającego Zamówienia.
4. Bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie może dawać osobie trzeciej do używania rzeczy użyczonych mu w ramach niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany wykonywać świadczenia zdrowotne w odpowiedniej odzieży ochronnej (fartuch, ubranie) i obuwia profilaktycznym zapewnionym własnym staraniem i na własny koszt.
6. Na czas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie odzieży roboczej ani wyżywienia, nie ponosi też kosztów jego dojazdu do miejsca wykonywania niniejszej umowy.

## § 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne w dni powszednie i świąteczne, zgodnie z ustalonym harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy w formie miesięcznego grafiku pracy lekarzy w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., sporządzonym przez pracownika Udzielającego Zamówienia a zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału lub dyrektora ds. Medycznych albo osobę przez nich upoważnioną, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram określający czas, miejsce, zakres i ilość godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych sporządza pracownik Udzielającego Zamówienia w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie stacjonarnych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz w oparciu o umowy zawarte z innymi podmiotami leczniczymi.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i zgłoszenia ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienie o sposobie rozstrzygnięcia uwag.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy w wymiarze
  - 1) praca w godzinach podstawowych w Oddziale Dziecięcym ok 160 godz./mies.
  - 2) dyżury w Oddziale Dziecięcym zgodnie z harmonogramem Oddziału Dziecięcego
  - 3) poddyżury w Oddziale Dziecięcym zgodnie z harmonogramem Oddziału Dziecięcego
5. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje pracownik Udzielającego Zamówienia upoważniony przez dyrektora ds. medycznych.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może podczas dyżuru opuszczać miejsca, w którym zobowiązany jest wykonywać świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy.
7. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w lecznictwie zamkniętym i ambulatoryjnym sprawuje dyrektor ds. medycznych lub osoba pełniąca jego obowiązki, który w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekazuje Przyjmującemu Zamówienie zalecenia pokontrolne.
8. Przyjmujący Zamówienie oraz osoby przez niego wyznaczone do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w jego imieniu zobowiązane są do wykonania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 7.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uzgadniania i planowania wszelkich nieobecności z Udzielającym Zamówienia. W sytuacjach losowych uniemożliwiających wykonywanie świadczeń zdrowotnych lub w przypadku choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia o przeszkodach w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w ramach zawartej umowy do przestrzegania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, aktów wewnętrznych regulujących organizację i funkcjonowanie Udzielającego Zamówienia oraz innych zaleceń Zarządu Udzielającego Zamówienia lub osoby upoważnionej przez Zarząd.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wykonywania umowy oraz do zapewnienia ochrony danych osobowych pacjentów i współpracowników Udzielającego Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi w podmiotach leczniczych przepisami oraz regulaminami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

1. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji czasu pracy poprzez elektroniczny system RCP i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami w tym zakresie. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczone o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa w razie jego nieobecności na planowanym dyżurze.
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych na następujących zasadach i wysokościach:
  - 1.1. Przyjmujący zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną za rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości równej kwocie 10 000,00 zł brutto (słownie; dziesięć tysięcy złotych)
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie poniesie szkodę, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielający zamówienie zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kara umowna płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
8. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie bez zbędnej zwłoki zgłasza naruszenie Udzielającemu zamówienia. Udzielający zamówienia żąda od Przyjmującego zamówienia informacji o podjętych działaniach naprawczych i uruchamia odpowiednią procedurę. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia sankcji za wyżej wymienione naruszenie, Udzielający zamówienie obciąży odpowiednią sankcją Przyjmującego zamówienie.

## § 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy i nie przekazywać tych informacji innym osobom bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Wszelkiego rodzaju dokumenty służbowe i zakładowe winny być używane wyłącznie w celach służbowych. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.

## § 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... r. do dnia .....r.
2. Każda ze Stron niniejszej umowy może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie comiesięczne wynagrodzenie w następującej wysokości:
  - 1) za prawidłowo zrealizowane świadczenia zdrowotne (wykonane usługi) w godzinach podstawowych Oddziału Dziecięcego - w wysokości: .....zł/godz. brutto (słownie: ..... złotych brutto) za każdą godzinę ich faktycznego wykonywania w danym miesiącu,
  - 2) za prawidłowo zrealizowane świadczenia zdrowotne (wykonane usługi) w ramach dyżurów w Oddziale Dziecięcym - w wysokości .....zł/godz. brutto (słownie: ..... złotych brutto) za każdą godzinę ich faktycznego wykonywania w danym miesiącu.
  - 3) za prawidłowo zrealizowane świadczenia zdrowotne (wykonane usługi) w ramach poddyżurów w Oddziale Dziecięcym - w wysokości ..... zł/godz. brutto (słownie: .....złotych brutto) za każdą godzinę ich faktycznego wykonywania w danym miesiącu.
  - 4) Dodatek funkcyjny ..... miesiąc
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie również pochodne wynagrodzenia, tj. podatki i składki ubezpieczeniowe i zdrowotne na rzecz ZUS.
3. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będą szczegółowe wykazy wykonanych świadczeń zdrowotnych, potwierdzone przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia.
4. Rachunki/faktury VAT za wykonane świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową wystawione będą przez Przyjmującego Zamówienie wg stanu na ostatni dzień miesiąca, do 10 - ego dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, na rachunek bankowy na nim/niej wskazany.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

## **§ 13**

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

## **§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy jej uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## **§ 16**

1. Strony zgodnie oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych zawarto w Załączniku Nr 5 do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe związane z realizacją niniejszej umowy z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów i z zapewnieniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ich ochrony.

**§ 17**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia właściwy do ich rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie:**

**Udzielający Zamówienia:**

**Miejsce, profil medyczny i wymiar czasowy  
wykonywania świadczeń zdrowotnych**

Zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, Lekarz wykonuje obowiązki medyczne we wszystkich medycznych komórkach organizacyjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienie, stosownie do potrzeb wynikających z sytuacji medycznej.

Ponadto ustala się:

L.p.	Podstawowe miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych	Profil medyczny	Wymiar wykonywania świadczeń zdrowotnych
1.	Oddział Dziecięcy	Lekarz specjalista pediatrii	ok. 160 godz./mies.
2.	Oddział Dziecięcy	Lekarz specjalista pediatrii	wg. harmonogramu

*Przyjmujący Zamówienie:*

*Udzielający Zamówienia:*

Do zakresu obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynikających z § 1 ust. 2 umowy, należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie uzgadnia z Kierownikiem Oddziału, który kieruje i nadzoruje procesem wykonywanych świadczeń na oddziale, dyrektorem do spraw medycznych lub osobą pełniącą jego funkcję albo osobą wyznaczoną przez dyrektora do spraw medycznych lub Prezesa MCM sp. z o.o., którzy decydują pod względem merytorycznym o sposobie i zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Rozpoczynanie oraz kończenie pełnienia obowiązków odbywa się o godzinie wskazanej w miesięcznym harmonogramie pełnienia obowiązków, ustalonym przez Kierownika Oddziału lub osoby upoważnione.
3. Dokonanie dokładnego badania każdego nowoprzyjętego pacjenta, a po wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków ustalenie rozpoznania i wytyczenie oraz wdrożenie postępowania medycznego.
4. O ile wymaga tego ciężki stan pacjenta, udzielenie mu niezbędnej pomocy jeszcze przed dokonaniem formalności związanych z przyjęciem lub skierowaniem pacjenta do szpitala.
5. Dopilnowanie dokładnego wykonania czynności kancelaryjnych, w tym ustalenia uprawnień do leczenia pacjenta w ramach kontraktu z NFZ, uzyskania odpowiednich zgód na udostępnianie informacji i dokumentacji osobom trzecim.
6. Dopilnowanie, aby chory zakaźnie, lub o taką chorobę podejrzany, był zaopatrzony zgodnie z obowiązującymi zasadami, dotyczącymi zwłaszcza izolacji.
7. Wykonywanie obchodów lekarskich w godzinach ustalonych przez Kierownika Oddziału.
8. Prowadzenie zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną postępowania leczniczego u chorych przyjętych na Oddział wykorzystaniem dostępnej aparatury i sprzętu medycznego oraz posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalisty pediatrii.
9. Nadzorowanie pracy personelu średniego i niższego w Oddziale, kontrola wykonania wydawanych zleceń.
10. Wykonywanie specjalistycznych badań i konsultacji i ewentualnych zabiegów medycznych na potrzeby innych oddziałów Udzielającego Zamówienia w zakresie swych kwalifikacji i umiejętności w ustalonych godzinach wykonywania świadczeń zdrowotnych.
11. Udzielanie porad ambulatoryjnych dla chorych bez skierowania lub skierowanych do szpitala, ale niewymagających hospitalizacji, w zakresie Izby Przyjęć szpitala.
12. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami Udzielającego Zamówienia, w tym za pomocą systemu informatycznego Eskulap.
13. Przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasad współżycia społecznego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
14. Niepodejmowanie działań i powstrzymanie się od zachowań mogących wpływać negatywnie na wizerunek i dobre imię Udzielającego Zamówienia.
15. Przybycia na wezwanie Kierownika Oddziału, Dyrektora ds. medycznych lub uprawnionej osoby w niezbędnych sytuacjach medycznych, w czasie możliwie najkrótszym do zrealizowania.

***Przyjmujący Zamówienie:***

***Udzielający Zamówienia:***

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO****A**

- 1) Kierownik Oddziału podlega bezpośrednio Dyrektorowi ds. medycznych, a pośrednio Prezesowi Zarządu.
- 2) Kierownik Oddziału odpowiada za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem, administracyjnym i gospodarczym oraz za właściwe leczenie chorych.
  - a. Kierownik Oddziału czuwa nad prawidłowym tokiem pracy na oddziale, nadzoruje pod względem fachowym i etycznym pracę podległego personelu oraz dba o dyscyplinę pracy.
  - b. Kierownik Oddziału zawiadamia bezzwłocznie dyrektora o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej, o nieprzestrzeganiu reguł etycznych oraz naruszeniu dyscypliny pracy.
- 3) Kierownik Oddziału ma prawo wyboru metod leczenia, jednak w razie wprowadzenia nowych metod jest obowiązany po porozumieniu się z Prezesem Zarządu zasięgnąć opinii specjalisty wojewódzkiego.
- 4) Kierownik Oddziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem personelu zatrudnionego na oddziale.
- 5) W szczególności Kierownik Oddziału wydaje opinie o podległym personelu oraz występuje z wnioskami w sprawie przyjmowania zwalniania, awansowania i karaniania tego personelu.
- 6) Kierownik Oddziału wyznacza, jako swego zastępcę, jednego z podległych mu lekarzy, ustalając zakres jego obowiązków na czas swej nieobecności.
- 7) Kierownik Oddziału kieruje pracą lekarzy specjalizujących się na jego oddziale, dopilnowuje, aby we właściwym czasie przerobili program specjalizacji, oraz zapewnia im właściwe warunki pracy.
- 8) Kierownik Oddziału ma obowiązek pogłębiania swojej wiedzy fachowej z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznaje się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej.
- 9) Kierownik Oddziału dba o stałe utrzymanie oddziału w należyтым stanie pod względem sanitarno-higienicznym i porządkowym.
- 10) W zakresie administracyjno-gospodarczym Kierownik Oddziału powinien:**
  - a. dbać o całość i utrzymanie w należyтым stanie inwentarza zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale oraz nadzorować księgi inwentarzowej,
  - b. kontrolować i nadzorować stan inwentarza według księgi inwentarzowej,
  - c. kontrolować i nadzorować zaopatrzenie oddziału we wszystko co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawiać z uwzględnieniem istotnych potrzeb zapotrzebowania na narzędzia i środki opatrunkowe,
  - d. nadzorować prowadzenie księgi oddziałowej i innych usług prowadzonych na oddziale, sporządzać na życzenie Udzielającego Zamówienia orzeczenia lekarskie,
  - e. dbać o terminowe i dokładne opracowanie statystyki oddziału w/g obowiązujących przepisów,
  - f. kontrolować i akceptować receptariusz oddziału oraz dbać o racjonalną gospodarkę lekami. Wnioskować o aktualizację receptariusza.
  - g. dopilnować, aby na oddziale stosowano zasady oszczędności w każdym zakresie jego działalności.
- 11) Kierownik Oddziału przeprowadza w oparciu o dane statystyczne półroczną analizę chorób leczonych na oddziale oraz przedstawia Udzielającemu Zamówienia wyniki tej analizy.
- 12) Kierownik Oddziału jest odpowiedzialny za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i gospodarki lekami, a swe uwagi co do pracy personelu pielęgniarskiego zgłasza Naczelnej Pielęgniarsce, a jeśli to potrzebne również Udzielającemu Zamówienia w osobie Prezesa Zarządu.
- 13) Kierownik Oddziału powiadamia niezwłocznie Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa oraz przypadkach choroby zakaźnej na oddziale.

- 14) Kierownik Oddziału współpracuje z poradniami specjalistycznymi Udzielającego Zamówienia. Do obowiązków Kierownika Oddziału w tym zakresie należy udzielanie pomocy konsultacyjnej bezpośrednio bądź za pośrednictwem innych lekarzy oddziału.
- 15) Kierownik Oddziału powinien ponadto wykonywać czynności bezpośrednio wiążące się z zakresem jego działalności, a nie objęte niniejszym załącznikiem, w razie gdy są one zlecone przez Udzielającego Zamówienia w osobie Prezesa Zarządu.

## **B**

### **W szczególności w zakresie leczenia Kierownik Oddziału jest obowiązany :**

1. Zorganizować wykonywanie świadczeń w taki sposób, aby każdy nowo przybyły pacjent został zbadany oraz ustalone zostało rozpoznanie i kierunek leczenia.
2. Przestrzegać, aby każdy ciężko chory, nowo przybyły na oddział był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska.
3. Tak zorganizować pracę na oddziale, by rozpoznanie można było postawić w jak najkrótszym czasie.
4. Zawiadomić dyrektora szpitala o potrzebie zwołania narady lekarskiej w razie trudności w ustaleniu rozpoznania.
5. Czuwać nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych na oddziale
6. Dbać, aby chorzy na oddziale byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę.
7. Znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale i decydować o sposobie leczenia chorego.
8. Uprzedzać chorych zgłaszających chęć wypisywania się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów pisemnego oświadczenia, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność
9. Omawiać z lekarzami zatrudnionymi na oddziale wybrane przypadki chorobowe, sposób ustalenia rozpoznania i metodę ich leczenia.
10. Przestrzegać, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza.
11. Przestrzegać aby ilość środków odurzających zaspokoiła bieżące potrzeby oddziału i czuwać nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem środków.
12. Nadzorować ustalanie zapotrzebowania na diety i kontrolować pożywienie dostarczone chorym przez kuchnię.
13. Dokonywać obchodu chorych w godzinach ustalonych w danym oddziale przy udziale lekarzy zatrudnionych na oddziale, pielęgniarki oddziałowej i właściwych pielęgniarek odcinkowych.
14. Dbać o to, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia chorego.
15. Przybywać na oddział na wezwanie Prezesa Zarządu, lekarzy wykonujących świadczenia w oddziale, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba.
16. W oznaczone w regulaminie dni i godziny informować osobiście lub wyznaczonego w tym celu lekarza, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie stwierdzenia stanu grożącego życiu lub w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnować, aby została o tym zawiadomiona rodzina chorego lub jego opiekunowie.
17. Czuwać nad stałym, systematycznym doszkalaniami personelu lekarskiego.
18. Stwierdzać uprawnienia pielęgniarek do wykonywania wstrzykiwań dożylnych.
19. Wydawać w przypadkach uzasadnionych zezwolenia na opiekowanie się chorymi przez rodziny oraz dostarczenie chorym pożywienia spoza szpitala.
20. Dbać o przelotowość oddziału, racjonalne wykorzystywanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w ostrym stanie oraz przeciwdziałać nadmiernemu zaleganiu na oddziale przewlekłe chorych, nie kwalifikujących się do dalszego leczenia.
21. Czuwać nad zabezpieczeniem bezpieczeństwa chorym na oddziale oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń.

**Przyjmujący Zamówienia:**

**Udzielający Zamówienia:**

**Wzór**  
**Zestawienie rodzaju i wymiaru czasu pracy wykonanych świadczeń zdrowotnych**  
**(Harmonogram)**

Dni miesiąca	Wymiar czasu pracy w podstawowym czasie pracy w Oddziale Dziecięcym (w godzinach)	Wymiar czasu pracy dyżurowych w Oddziale Dziecięcym (w godzinach)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Razem		

**Przyjmujący Zamówienie:**

**Kierownik Oddziału:**

**Udzielający Zamówienia:**

**Postępowanie konkursowe Nr MCM/WSM/K...../2026**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Zarządu (adres: ul. Grzybowal, 56-300 Milicz, adres e-mail: [sekretariat@mcm.pl](mailto:sekretariat@mcm.pl), numer tel. 797 307 713).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem.
- 4) Podstawę legalizującą przetwarzanie Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 ze zm.), ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi (*obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa*);
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*w zakresie danych osobowych wymaganych przez pracodawcę w celu zatrudnienia Państwa na podstawie umowy*),
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa lub wymaganych przez pracodawcę w celu zatrudnienia*).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Ponadto w zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.

- 11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.