**Postępowanie konkursowe Nr MCM/WSM/K01/2024 Załącznik Nr 2 do umowy**

Do zakresu obowiązków Przyjmującego Zamówienie wynikających z § 1 ust. 2 umowy, należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, a w szczególności:

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie uzgadnia z Kierownikiem Oddziału, który kieruje i nadzoruje procesem wykonywanych świadczeń na oddziale, dyrektorem do spraw medycznych lub osobą pełniącą jego funkcję albo osobą wyznaczoną przez dyrektora do spraw medycznych lub Prezesa MCM sp. z o.o., którzy decydują pod względem merytorycznym o sposobie i zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. Rozpoczynanie oraz kończenie pełnienia obowiązków odbywa się o godzinie wskazanej w miesięcznym harmonogramie pełnienia obowiązków, ustalonym przez Kierownika Oddziału lub osoby upoważnione.
3. Dokonanie dokładnego badania każdego nowoprzyjętego pacjenta, a po wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków ustalenie rozpoznania i wytyczenie oraz wdrożenie postępowania medycznego.
4. O ile wymaga tego ciężki stan pacjenta, udzielenie mu niezbędnej pomocy jeszcze przed dokonaniem formalności związanych z przyjęciem lub skierowaniem pacjenta do szpitala.
5. Dopilnowanie dokładnego wykonania czynności kancelaryjnych, w tym ustalenia uprawnień do leczenia pacjenta w ramach kontraktu z NFZ, uzyskania odpowiednich zgód na udostępnianie informacji i dokumentacji osobom trzecim.
6. Dopilnowanie, aby chory zakaźnie, lub o taką chorobę podejrzany, był zaopatrzony zgodnie z obowiązującymi zasadami, dotyczącymi zwłaszcza izolacji.
7. Wykonywanie obchodów lekarskich w godzinach ustalonych przez Kierownika Oddziału.
8. Prowadzenie zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną postępowania leczniczego u chorych przyjętych na Oddział wykorzystaniem dostępnej aparatury i sprzętu medycznego oraz posiadanymi kwalifikacjami lekarza specjalistypediatrii.
9. Nadzorowanie pracy personelu średniego i niższego w Oddziale, kontrola wykonania wydawanych zleceń.
10. Wykonywanie specjalistycznych badań i konsultacji i ewentualnych zabiegów medycznych na potrzeby innych oddziałów Udzielającego Zamówienia w zakresie swych kwalifikacji i umiejętności w ustalonych godzinach wykonywania świadczeń zdrowotnych.
11. Udzielanie porad ambulatoryjnych dla chorych bez skierowania lub skierowanych do szpitala, ale niewymagających hospitalizacji, w zakresie Izby Przyjęć szpitala.
12. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami Udzielającego Zamówienia, w tym za pomocą systemu informatycznego Eskulap.
13. Przestrzeganie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasad współżycia społecznego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
14. Niepodejmowanie działań i powstrzymanie się odzachowań mogących wpływać negatywnie na wizerunek i dobre imię Udzielającego Zamówienia.
15. Przybycia na wezwanie Kierownika Oddziału, Dyrektora ds. medycznych lub uprawnionej osoby w niezbędnych sytuacjach medycznych, w czasie możliwie najkrótszym do zrealizowania.

 ***Udzielający Zamówienia: Przyjmujący Zamówienie:***