

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP17/2020

ZAMAWIAJĄCY

MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**Ochrona osób i mienia, prowadzenie portierni, przejęcie pracowników
i wykonywanie dodatkowych prac gospodarczych w Milickim Centrum
Medycznym sp. z o.o., w Miliczu**

Termin składania ofert: 15.10.2020r.

zatwierdzam do stosowania:

WICEPREZES
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Szandera

Milicz, dnia 29.09.2020r.

PROKURENT
Małgorzata Liba
Zarząd MCM Sp. z o.o. w Miliczu

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Ochrona danych osobowych.
- XIX. Informacje uzupełniające.

I. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp).

1. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, tel.: 71 384 67 54, adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl adres strony internetowej www.mcm-milicz.pl działający dla potrzeb Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu, zwanego dalej: „Szpitalem”.
2. Nazwa zadania: **„Ochrona osób i mienia, prowadzenie portierni, przejście pracowników i wykonywanie dodatkowych prac gospodarczych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu”.**
3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, poniżej **214 000,00 euro**.

II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp).

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1145 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: 71/3840652, lub drogą elektroniczną na adres: sz@mcm-milicz.pl a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną na adres: sz@mcm-milicz.pl
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - **I piętro pokój Nr 5/2 D** w godzinach od 7³⁰ – 15⁰⁰ przy ul. Grzybowa 1 albo przesłać listownie na adres zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania;
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień na adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

13. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
14. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp)
16. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przewiduje powtórzenie (udzielenie) Wykonawcy podobnych usług do zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
20. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 20, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za podwykonawcę, za wykonanie przez niego przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zgodnie ze SIWZ. Wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji umowy będą dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą.

III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3 Pzp)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: **Ochrona osób i mienia, prowadzenie portierni Zamawiającego, przejęcie 7 pracowników i wykonywanie dodatkowych prac gospodarczych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu** na zasadach określonych we wzorze umowy tj.: Załączniku Nr 4 do SIWZ i załączniku od Nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia), który będzie Załącznikiem Nr 1 do umowy stanowiąc integralną część umowy.

Kod CPV 79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie

Kod CPV 98.34.11.40-8 - usługi dozoru

Kod CPV 98341120-2 usługi portierskie

Kod CPV 90910000-9 usługi sprzątnia

Kod CPV 90620000-9 usługi odśnieżania

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę: **Ochrony osób i mienia, prowadzenie portierni Zamawiającego, przejęcie 7 pracowników i wykonywanie dodatkowych prac gospodarczych**

w **Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu**, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ i Załączniku od Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

A. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy świadczącego usługi ochrony

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności przyjmie na siebie obowiązki w zakresie:

1. Dozoru i ochrony mienia w celu zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem bądź innymi zdarzeniami mogącymi ujemnie wpłynąć na stan mienia Zamawiającego.
2. Zapewniania wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmacniania ochrony.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wyznaczy osoby do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na powyższych stanowiskach pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tym samym pracownikom (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w obsadzie zapewniającej należyte wykonywanie umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i prowadzić na stanowisku ochrony oraz okazywać na każde żądanie Zamawiającego następującą dokumentację:
 - 1) książkę zdawczo - odbiorczą służby zawierającą dziennik sprawozdań pracownika ochrony;
 - 2) książkę wydawania i zdawania kluczy;
 - 3) instrukcję współpracy z policją, strażą pożarną, i innymi służbami mundurowymi;
 - 4) instrukcję postępowania ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp. zdarzeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:
 - 1) jednolite mundury;
 - 2) imienne identyfikatory wraz ze zdjęciem, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) środki łączności bezprzewodowej;
 - 4) przenośny sygnalizator pozwalający na szybkie przywołanie grupy interwencyjnej;
 - 5) latarki;
 - 6) inne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony a wymagane obowiązującymi przepisami prawa w powyższym zakresie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie i niniejszej SIWZ.
10. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wyjazd jednostek Państwowej Straży Pożarnej do fałszywego alarmu. Przez fałszywy alarm strony rozumieją alarm**

pożarowy, wywołany w sytuacji, gdy pożaru nie ma, nie było i brak jest powodów, dla których pożar mógłby rzeczywiście powstać.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników ochrony z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

B. Szczegółowe obowiązki osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia

1. Dozór i ochrona mienia i osób Zamawiającego znajdującego się na terenie położonym w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, zniszczeniem bądź innymi zdarzeniami mogącymi ujemnie wpłynąć na stan mienia i osób Zamawiającego.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) znajomości topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.
 - 2) znajomości lokalizacji: punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, głównego zaworu wody,
 - 3) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
3. **W przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa, pożaru bądź wystąpienia innych nieprawidłowości i zagrożeń, pracownicy ochrony obowiązani są nie dopuścić do zatarcia śladów przestępstwa, niezwłocznie zawiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne (Policję, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarną itp.) oraz osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego.**
4. Pracownicy ochrony są zobowiązani do:
 - 1) współdziałania z jednostkami ochrony ppoż. w zakresie likwidacji pożaru lub jego zagrożenia na chronionym terenie oraz w obiektach;
 - 2) współdziałania z Policją w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa;
 - 3) przeprowadzania obchodu terenu, mienia i obiektów ze szczególnym uwzględnieniem kontroli zamknięcia okien oraz wejść do budynków, pomieszczeń biurowych, pojazdów i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - 4) składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru oraz informacji dotyczących wystąpienia awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i innych – najpóźniej do zakończenia dyżuru;
 - 5) utrzymania porządku na terenie zewnętrznym Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 obejmującego:
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni użytkowanej wyłącznie przez pracowników ochrony;
 - b) bieżące zmiatanie i koszenie i grabienie terenu przekazanego przez Zamawiającego;
 - c) bieżące odśnieżanie;
 - d) sprawdzenia stanu portierni oraz sprzętu i wyposażenia przy obejmowaniu służby;
 - e) nie opuszczania powierzonego posterunku do czasu przybycia następnej zmiany.
5. Pracownicy ochrony mogą udostępnić klucze do pomieszczeń Zamawiającego tylko osobom upoważnionym, przy czym zobowiązani są dokonać odpowiedniego wpisu w książce wydawania i zdawania kluczy, potwierdzonego czytelnym podpisem osoby pobierającej.

6. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu kontroli, lub obchodu budynków i pomieszczeń.
7. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych podczas wykonania zadań wynikających z umowy.
8. Pracownicy ochrony nie mogą znajdować się w pod wpływem środków odurzających bądź alkoholu.
9. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik ochrony stawiał się do pracy w stanie po użyciu alkoholu albo spożywał alkohol w czasie pracy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wezwania Policji (uprawnionego organu powołanego do ochrony porządku publicznego) w celu przeprowadzenia badania stanu trzeźwości.
10. Wykonawca powinien powiadomić odpowiedni organ w ciągu 30 minut od otrzymania drogą elektroniczną lub telefonicznie żądania Zamawiającego do wezwania Policji w celu przeprowadzenia badania stanu trzeźwości pracownika ochrony.
11. W przypadku odsunięcia od pracy pracownika ochrony, u którego stwierdzono stan po użyciu alkoholu lub spożywał alkohol w czasie pracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić zastępstwo.

Informacje ogólne:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

- czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać poddana pseudonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega pseudonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, poddana pseudonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**RODO**”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) . Imię i nazwisko pracownika nie podlega pseudonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Osoby o których mowa powyżej, winny być zatrudnione najpóźniej w następnym dniu od dnia podpisania przedmiotowej umowy.

8. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 Pzp)

- 1) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy**
- 2) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **grudzień 2020r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust. 1 pkt. 5 Pzp).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga zezwolenia /koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r (tekst jedn. Dz.U z 2020 poz.838) ;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej Umowy na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 PLN oraz potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania przynajmniej dwóch usług, której przedmiotem było świadczenie usług ochrony mienia, utrzymania czystości, opieki nad terenami zielonymi, odśnieżania na kwotę brutto łączną za wyżej wymienione usługi minimum 300 000 zł w roku dla każdej z firm oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

4. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów będzie żądał od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

11. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1) Wykaz dokumentów i oświadczeń:

- 1.1 Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 1.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 **Zaakceptowany na każdej stronie Załącznik Nr 4 do SIWZ (wzór umowy).**
- 1.4 **Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).**
- 1.5 **Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ Formularz oferty.**
- 1.6 **Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 2 do SIWZ Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług podobnych do przedmiotu zamówienia z referencjami.**
- 1.7 Zezwolenie /koncesję wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r (tekst jedn. Dz.U z 2020 poz.838).

W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga złożenia:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie wg. Załącznika Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga udokumentowania wykonania przynajmniej dwóch usług, których przedmiotem było świadczenie usług ochrony mienia, utrzymania czystości, opieki nad terenami zielonymi, odśnieżania na kwotę netto za wyżej wymienione usługi minimum 300 000 zł każda

w roku dla każdej z dwóch usług od różnych firm oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia że wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku Nr 5 do SIWZ**; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik; Zmieniła się zasada żądania oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej. Obecnie Wykonawca musi złożyć oświadczenie w tym zakresie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli dokumenty w przedmiotowym postępowaniu po opublikowaniu przez Zamawiającego na własnej stronie internetowej nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie o przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia, że spełnia warunki zawarte w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w Załączniku Nr 5 do SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6) Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
- 8) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 Pzp.
- 9) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11) Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje itp.
- 14) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 700 oraz z 2019 r., poz. 1446) jeżeli Wykonawca wskaże Zamawiającemu z jakich baz danych ma skorzystać aby pobrać te dokumenty.
- 16) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego dostarczenia.
- 17) W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych dokumentów.
- 18) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 19) Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do oferty, wg zasady spełnia/nie spełnia.

VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
7. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:
- w sprawach formalnych – **Zdzisław Konieczny** – od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8:00 - 14:00
 - numer telefonu: 797 307 787,
 - numer faxu: (071) 38 40 652
- w sprawach merytorycznych – **Jan Żurkowski** – od pon. do pt. w godz. od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, tel. 797 307 730.

8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne” niniejszej SIWZ.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 oraz art. 45 i 46 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp).

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **Załącznik Nr 6 do SIWZ** wg wzoru i powinien zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. **Wykonawcy nie wolno dokonywać bez zgody Zamawiającego żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku "Załącznik Nr 6 do SIWZ Formularz oferty" opracowany przez Zamawiającego (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).**
13. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza oferty : **wartość netto + kwota VAT = wartość brutto; wszystkie kwoty winny być podane do dwóch miejsc po przecinku.**
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
15. Należy stosować kopertę zewnątrzną i wewnętrzną.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy.

17. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: „**Ochrona osób i mienia i wykonywanie dodatkowych prac gospodarczych w MCM sp. z o.o., w Miliczu. Nie otwierać do dnia 15.10.2020r., do godz. 11¹⁵”.**
18. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) Umowa regulująca współpracę tych podmiotów musi być podpisana tak by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
19. Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.) - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).

1. Oferty należy przysyłać w formie pisemnej na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, lub składać w **Biurowie Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 – I piętro budynek D pokój Nr 5/2D do dnia 15.10.2020r., do godz. 11⁰⁰**, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 15.10.2020r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro, pokój C/56/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i obsługi umów).**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp
5. Oferty oceni się pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj.:
 - czy są ważne,
 - czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,

- czy nie zawierają oczywistych pomyłek.

6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w SIWZ

7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.

XII. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp).

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszystkie pozycje ujęte w opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku Nr 1 do SIWZ i zapisy wzoru umowy Załącznik Nr 4 do SIWZ oraz niniejszej SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej PLN.
5. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem, stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający w przypadku poprawienia omyłki rachunkowej uwzględnia konsekwencje dokonanych poprawek.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz. 106 ze zm.).
10. W cenie brutto ofert uwzględnione muszą być: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp).

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na

- podstawie kryterium oceny ofert wskazanych w SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty kompletnej, dobrze opracowanej, odpowiadającej warunkom przetargu (po dokonaniu sprawdzenia ofert pod względem formalnym, rachunkowym) decydować będą następujące kryteria: **cena - 100%**
 3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium ceny} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

4. Informacje niezbędne do oceny ofert Wykonawca jest zobligowany przedstawić w ofercie poprzez wypełnienie Załącznika Nr 5 do SIWZ zgodnie z zapisami w nim zamieszczonymi.

5. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny ofert przedstawionych w SIWZ.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro nowe oraz prześle Wykonawcom na wskazany w ofercie adres e-mail.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt. 14 Pzp)

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej Umowy na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 PLN oraz potwierdzenie opłacenia składki ubezpieczeniowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed podpisaniem umowy: Regulamin ochrony i zakresy czynności i obowiązków pracowników ochrony.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp).

1. Istotne postanowienia umowne określa załącznik Nr 4 do SIWZ wzór umowy, który określa warunki realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy** w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą.
 - 3) w przypadkach określonych we wzorze umowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 4) zawieszenie realizacji umowy lub rozwiązanie umowy – w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej, ogłoszenia upadłości Wykonawcy, utraty przez Wykonawcę,
 - 5) zmianą stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - 6) zmiana danych Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej),
 - 7) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj.: nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, z podaniem ich uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany nastąpią w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

XVIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: iod@mcm-milicz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Informacje uzupełniające.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku:
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług ich zgodność z warunkami opisanymi w dokumentach przetargowych.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
7. Dotyczy tajemnicy przedsiębiorstwa - Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek Wykonawcy. Cena specyfikacji : 25 PLN + koszt przesyłki oraz może Wykonawca pobrać nieodpłatnie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro nowe.

ZATWIERDZAM:

PROKURENT
Małgorzata Cicha
Małgorzata Cicha

WICEPREZES
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Sztandera
Andrzej Sztandera