

Nr sprawy MCM/WSM/ZP9/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zakup wraz z dostawą i montażem tomografu komputerowego z oprogramowaniem PACS i
RIS oraz adaptacja pomieszczeń i ucyfrowienie aparatu RTG, zwana dalej SIWZ.

Kod CPV – 33115000-9, 71000000-8, 45000000-7, 45215140-0.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

SPIS TREŚCI

- I Nazwa i adres Zamawiającego.
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III Przedmiot zamówienia.
- IV Oferta wariantowa.
- V Oferta częściowa.
- VI Termin i miejsce wykonania zamówienia.
- VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.
- IX Oświadczenia i dokumenty jakie składa Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
- X Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- XI Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą.
- XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XIII Wymagania dotyczące wadium.
- XIV Termin związania z ofertą.
- XV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XVI Zasady ogólne określenia ceny oferty.
- XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIX Postanowienia umowne.
- XX Postanowienia dotyczące umów z podwykonawcami (w zakresie realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych).
- XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIII Klauzula informacyjna RODO.

Data składania ofert: do dnia 20.08.2018r., do godz.: 11:00.

Data opublikowania na stronie: 11.07.2018r.

P R Z E S
Mileckiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
.....
Zatwierdził:

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Milickie Centrum Medyczne sp.z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, NIP 9161388184,

adres strony internetowej: www.mcm-milicz.pl

adres poczty elektronicznej: sz@mcm-milicz.pl

nr telefonu: 713846754

nr faxu: 713840652

upoważniona do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, w imieniu i na rzecz następujących zamawiających:

1. Milickie Centrum Medyczne sp.z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, NIP 9161388184
2. Powiat Milicki, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, NIP 9161312494,
adres strony internetowej: www.milicz-powiat.pl
nr telefonu: 713841328
nr faxu: 713840704

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa jest o czynnościach dokonywanych przez Zamawiającego – Uprawnionym do dokonywania tych czynności jest Milickie Centrum Medyczne sp.z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz. Zamawiający nadał postępowaniu Nr MCM/WSM/ZP9/2018. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz w korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powołać się na ten numer.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Czynności podejmowane w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Ustawy Pzp”, a w zakresie nieuregulowanym w wyżej wymienionej ustawie przepisom ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Podstawowym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzania oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz przepisy Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
4. Ogłoszenie o zamówieniu:
 - 1) Zostało zamieszczone na stronie internetowej: www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tysięcy euro,
 - 2) Zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Milickiego Centrum Medycznego sp.z o.o., w Miliczu,
 - 3) Zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej nr 2018/S 131-298443.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem tomografu komputerowego z oprogramowaniem PACS i RIS oraz adaptacja pomieszczeń i ucyfrowienie aparatu RTG zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) i Załącznikiem Nr 7 do SIWZ (Program funkcjonalno – użytkowy).
2. Nomenklatura wg CPV – 33115000-9 – Urządzenia do tomografii, 71000000-8 – Usługi architektoniczne budowlane inżynierskie i kontrolne, 45000000-7 – Roboty budowlane 45215140-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych.

3. Postępowanie zostało podzielone na zadania:
 - 1) Zakup wraz z dostawą i montażem w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 tomografu komputerowego z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem PACS (Picture Archiving and Communication System) i RIS (Radiology Information System) – zadanie realizowane przez Powiat Milicki.
 - 2) Adaptacja pomieszczeń na potrzeby uruchomienia pracowni tomografii komputerowej oraz ucyfrowienie aparatu RTG – zadanie realizowane przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1.
4. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Dostawy, montażu, uruchomienia i przekazania do eksploatacji tomografu komputerowego i urządzeń składających się na przedmiot zamówienia w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
 - 2) Przeprowadzenia testów poprawności działania dostarczonego tomografu i zainstalowanych urządzeń
 - 3) Adaptację pomieszczeń pod zainstalowanie tomografu komputerowego zgodnie z PFU stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.
 - 4) Przeprowadzenie instruktarzy stanowiskowych personelu Zamawiającego i obsługi tomografu komputerowego i dostarczonych urządzeń
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w Załączniki Nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynika z wzorów umów stanowiących Załączniki Nr 4a i Nr 4b do niniejszej SIWZ.
7. Umowy o udzielenie zamówienia publicznego zostaną zawarte odrębnie przez każdego z Zamawiających wspólnie udzielających zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym poniżej:
 - 1) Zakup wraz z dostawą i montażem w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 tomografu komputerowego z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem PACS i RIS – umowa zostanie zawarta z Powiatem Milickim
 - 2) Adaptacja pomieszczeń na potrzeby uruchomienia pracowni tomografii komputerowej oraz ucyfrowienie aparatu RTG – umowa zostanie zawarta z Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., w Miliczu.
8. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia. Wizja może być przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
10. Zamawiający przed wszczęciem postępowania przetargowego przeprowadził dialog techniczny zgodnie z art. 31a ustawy Pzp. Z informacjami dotyczącymi dialogu technicznego Wykonawcy mogą się zapoznać pod adresem: <http://www.mcm-milicz.pl/przetargi-dialog-techniczny-dotyczacy-dostawy-tomografu-komputerowego-i-ad-291.html>
11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Stosowanie do art. 29 ust. 3a Ustawy Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie wykonania instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, wentylacyjnej i klimatyzacji oraz usług informatycznych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, co najmniej od rozpoczęcia do upływu terminu realizacji zamówienia.

- 2) W celu wykazania spełniania obowiązku, o którym mowa pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy pisemnego oświadczenia, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w pkt 1), zatrudnione są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W oświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez poszczególnych pracowników prac, miejsce oraz czas świadczenia pracy i informację o okresie, na jaki została zawarta umowa. Do oświadczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć uwierzytelniony odpis ostatni deklaracji ZUS DRA złożonej przed datą składania oświadczenia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu deklaracji ZUS DRA, składa równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), wraz z aktualną deklaracją ZUS DRA, w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2) lub 3), może zwrócić się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 5) Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z podwykonawcą zapisy odpowiadające treści pkt 2) – 4), które umożliwiają Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

IV. Oferta wariantowa.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

V. Oferta częściowa.

Postępowanie zostało podzielone na zadania. Jednak Zamawiający z uwagi na poniższe nie dopuszcza składania ofert częściowych:

- konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zadania mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
- nadmierne trudności organizacyjne i techniczne
- zagrożenie dotrzymania terminu realizacji,
- koszty wykonania zamówienia

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego prowadzącego postępowanie tzn.: Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu (56-300) przy ul. Grzybowej 1.
2. Termin realizacji zamówienia: **max 4 m-ce od dnia zawarcia umowy.**

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca aby spełnić ten warunek musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Na potwierdzenie Zamawiający wymaga Polisy OC lub innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00zł;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem minimum dwóch dostaw na kwotę min. 1 000 000,00 zł brutto każda, które obejmowały dostawę aparatów tomografii komputerowej wraz z dostosowaniem pomieszczeń, z czego:
 - a) minimum 1 dostawa obejmowała swoim zakresem integrację dostarczanego tomografu z systemem HIS,
 - b) minimum 1 dostawa obejmowała swoim zakresem wdrożenie systemu PACS.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
5. W rozdziale VIII SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.
12. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 7 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. W zakresie wstępnego wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według załącznika Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku Nr 8 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane w rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów jak również przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ustępie 4 pkt 1–8 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **załącznika nr 2a do SIWZ**;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według **załącznika nr 2a do SIWZ**;
- 7) materiałów informacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego – dopuszcza się złożenie materiałów w języku angielskim(przetłumaczonych) ; Uwaga! Jako materiał informacyjny nie może zostać złożony (jako Wystarczający) opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego podpisany przez Wykonawcę, dokument złożony na potwierdzenie parametrów ma za zadanie potwierdzać wszelkie właściwości określone w opisie przedmiotu zamówienia;
- 8) wykaz zawierający co najmniej dwie dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj.: zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający żąda złożenia Wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się wykonaniem minimum dwóch dostaw na kwotę min. 1 000 000,00 zł brutto każda, które obejmowały dostawę aparatów tomografii komputerowej wraz z dostosowaniem pomieszczeń, z czego:

- minimum 1 dostawa obejmowała swoim zakresem integrację dostarczanego tomografu z systemem HIS,

- minimum 1 dostawa obejmowała swoim zakresem wdrożenie systemu PACS.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

5. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać:
 - a) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem że dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia,

zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Oświadczenia i dokumenty jakie składa Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 składa:
 - a) pkt 1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt. 1 rozdziału VIII SIWZ.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ustępie 1 lit. a) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ustępie 1 lit. a) niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA: Wykonawca może powołać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej ze wskazaniem adresów tych baz. Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty. Wykonawca może powołać się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego wskazując nr postępowania i ważność tych dokumentów.

X. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Informacje (w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę) na temat oferowanego przedmiotu zamówienia (np. strony katalogowe, ulotki informacyjne), potwierdzające spełnienie wymagań określonych w zał. nr 1 do SIWZ.
2. Każdy parametr wymagany w *Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr 1 do SIWZ)* ma być potwierdzony stroną katalogową/ulotką informacyjną z zaznaczeniem konkretnego punktu tabeli.

XI. Pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca składa wraz z ofertą

1. Uzupełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument w postaci elektronicznej pod nazwą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę dokument pod nazwą Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę dokument w formie pisemnej pod nazwą formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Dowód wpłacenia wadium.
5. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.
6. **Dane niezbędne do realizacji umowy** Projekty, stanowiące później załącznik nr 4 do Umowy.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Zdzisław Konieczny, tel.: 797307787 w sprawach formalnych, Pan Piotr Burdach tel.: 797307677 w sprawach merytorycznych.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

- informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający dopuszcza złożenie JEDZ -a w szczególności w jednym z poniższych formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 5. Wykonawca wypełnia JEDZ -a, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ -a i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 6. Formularz JEDZ należy przesłać za pomocą platformy „E-publiczny doradca”, dostępnej pod adresem: <https://e-publicznydoradca.pl>, instrukcja założenia darmowego konta dla Wykonawcy i złożenia JEDZ -a znajduje się pod wskazanym wyżej adresem.
 7. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
 8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz.U.z 2016 r. poz. 1579 ze zm.]).
 9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres: <https://e-publicznydoradca.pl>. w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 12. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 13. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ -a składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
 16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem

- terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.
 19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie: www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.
 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Na podstawie art. 45 ust. 1 Zamawiający żąda wniesienia wadium, które wynosi: **20 000,00 zł.**
 - 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za ostateczny termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień 20.08.2018r., do godziny 11:00. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego: **PKO Bank Polski 94 1440 1101 0000 0000 1368 2224** na przelewie należy umieścić informację o treści : „WADIUM – Dostawa tomografu – ZP9/2018”
 - 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego).
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.)
2. Zwrot wadium.
 - 1) Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
 - 2) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zatrzymanie wadium.
 - 1) Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - 2) Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane przez Zamawiającego,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art. 85 ust 2 ustawy Pzp, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być zapakowana w kopertę (koperty), odpowiednio zabezpieczoną/e przed jej/ich przypadkowym otwarciem. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Składana oferta winna być opisana według niżej podanego wzoru: **"Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego MCM/WSM/ZP9/2018 - nie otwierać przed dniem 20.08.2018r., godz. 11¹⁵".**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ponadto oferta musi odpowiadać poniższym wymaganiom:
 - 1) Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) Wszystkie strony oferty składające się na jej treść muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty składające się na treść oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, które nie mogą być udostępniane, winny być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**" i załączone jako odrębna część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
12. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
14. Wraz z wnioskiem o zmianę złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. Zasady ogólne określenia ceny oferty.

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena 60 %
 - b) Warunki techniczne 20%
 - c) Termin realizacji 20%

Ad. a) punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn:Cb) \times 100 \times 60\%,$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium cena,

Cn – cena najniższej oferty

Cb – cena badanej oferty

Ad. b) Pf - Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane za wybrane funkcjonalności dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załączniku nr 1 do SIWZ w ilości od 0 do 20 punktów

Ad. c) Pr - Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- za zaproponowany termin realizacji do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy – 20 punktów
- za zaproponowany termin realizacji do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – 10 punktów
- za zaproponowany termin realizacji powyżej 3 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów wg wzoru:
 $Po = Pc + Pf + Pr$.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesłać na adres: **Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz lub złożyć w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu - I piętro pokój Nr 5/2 D do dnia 20.08.2018r., do godz. 11:00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20.08.2018r., o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój C/11/2 (Sala Konferencyjna).**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
5. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ.
6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w SIWZ.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom po terminie na wniesienie odwołania.

XIX. Postanowienia umowne.

1. Zamawiający przekazuje wraz ze SIWZ istotne postanowienia umów, które zawierają wszystkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wzór istotnych postanowień umownych stanowią **ZAŁĄCZNIKI nr 4a do SIWZ dla zadania 1 oraz 4b do SIWZ dla zadania 2.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający prześle wszystkim oferentom wyniki postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej - w tym celu należy w ofercie podać adres e-mail.
4. Umowa zawierana jest na okres zgodny z terminem wykonania zadania i zostanie przesłana Wykonawcy pocztą w dwóch egzemplarzach podpisanych ze strony Zamawiającego. Jeden egzemplarz umowy, podpisany należy odesłać na adres Zamawiającego **NIEZWŁOCZNIE PO PODPISANIU, NIE PÓŹNIEJ JEDNAK NIŻ W CIĄGU PIĘCIU DNI OD JEGO OTRZYMANIA.**
5. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadkach, gdy:

- a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - c) umożliwia to ustawa Pzp.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
 7. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa uleganie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

XX. Postanowienia dotyczące umów z podwykonawcami (w zakresie realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych).

1. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane oraz udzielenia mu informacji dotyczących tego podwykonawcy w zakresie jego sytuacji finansowej oraz doświadczenia w zakresie wykonanych dotychczas robót budowlanych, a także do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane. Projekt umowy i umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza – odpowiednio – pisemne zastrzeżenia lub pisemny sprzeciw, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub gdy nie zawiera postanowień określonych w pkt 8.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy lub w umowie nie zgłosi na piśmie – odpowiednio - zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował projekt umowy lub umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem art. 143b ust. 8 ustawy Pzp. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury/rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury (rachunku), potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Postanowienia pkt. 1 – 6 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane powinien zawierać:

- 1) określenie stron umowy,
 - 2) maksymalną wartość wynagrodzenia z tytułu wykonywanych robót, z zastrzeżeniem że suma wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcom nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zakres zleczanych robót,
 - 4) nie dłuższy niż 30 dniowy termin płatności za odebrane od danego podwykonawcy roboty, liczony od dnia doręczenia Wykonawcy faktury/rachunku potwierdzającego wykonanie zleconych podwykonawcy robót, wystawionego w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - 5) informację o terminie realizacji robót budowlanych zleconych podwykonawcy - nie dłuższym niż terminy określone w Umowie,
 - 6) zapisy potwierdzające posiadanie przez podwykonawcę wiedzy i doświadczenia oraz zdolności do należytego wykonania zakresu zamówienia objętego umową podwykonawczą.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy, warunkiem zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszych podwykonawcom.
 11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **PKO Bank Polski 94 1440 1101 0000 0000 1368 2224**",
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.)
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: oryginał zabezpieczenia umowy składany w osobnej kopercie.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o. jest Pan Arkadiusz Pługowski, kontakt: adres e-mail: a.plugowski@mcm-milicz.pl telefon: 797307608 / *;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / zakup wraz z dostawą i montażem tomografu komputerowego wraz z oprogramowaniem PASC i RIS oraz adaptacja pomieszczeń i ucyfrowienie aparatu RTG/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA: Wymagane przez SIWZ oświadczenia Wykonawcy składa w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w KRS lub CEDIG albo posiadające pełnomocnictwo).

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Istotne Postanowienia Umowy dla zadania 1 – Załącznik Nr 4a do SIWZ
5. Istotne Postanowienia Umowy dla zadania 2 – Załącznik N 4b do SIWZ
6. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 5 do SIWZ
7. Program funkcjonalno – użytkowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 2a do SIWZ

PREZES
Mileckiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Marek Biardski

.....
Zatwierdził: